



Aide en ligne Online Help

Paieiment des annuités en ligne On-line renewal fee payment



L'espace e-procedures INPI est destiné à vous assister dans vos démarches en ligne. Les informations saisies sur chacun des écrans ont pour objet de vous identifier et vous permettre d'effectuer des formalités liées aux titres de propriété industrielle.

L'e-procédure « paiement des annuités en ligne » vous permet de payer des annuités sur des demandes de brevets français, des brevets français délivrés, des brevets européens désignant la France, et des certificats complémentaires de protection.

Le principe est de renseigner les numéros de brevets pour lesquels vous souhaitez effectuer un paiement d'annuités afin d'afficher les taxes attendues par la base de donnée de l'INPI. Il vous appartient ensuite de valider ces informations proposées ou de les modifier avant d'enregistrer votre demande de paiement.



The INPI e-procedures website is designed to aid you in completing your on-line formalities. The data you enter on each screen are used to identify you and to enable you to complete the necessary formalities concerning industrial property rights.

The "on-line renewal fee payment" e-procedure enables you to pay renewal fees for French patent applications, granted French patents, European patents designating France and supplementary protection certificates.

The principle consists in entering the numbers of the patents for which you wish to pay the annual renewal fees so as to display the fees expected by the INPI database. You then need to validate the information proposed or amend it before saving your payment request.

SOMMAIRE

 Cette aide en ligne est structurée de façon à suivre les enchaînements des zones du site et pour vous rappeler quelques généralités liées à la gestion des redevances de maintien en vigueur. Pour accéder à une zone en particulier, veuillez suivre les liens suivants :

 This online help is structured to follow the sequential sections of the site and to remind you of several general aspects concerning annual renewal fees. To access a specific section, use the links below:

▶ Commencer la procedure	3
Je souhaite saisir quelques brevets ou CCP	3
Je souhaite saisir Un grand nombre de brevets ou CCP	4
saisie d'une liste de brevet	4
Chargement d'un fichier au format XML	4
▶ Validation des Brevets et CCP sélectionnés	9
Affichage	9
Correction	9
Confirmation	10
▶ Paiement (récapitulatif - mode de paiement - récépissé liste - reçu)	11
▶ Récépissé liste	11
▶ Informations Générales annuités	13
Généralités	13
Article du code de la PI	18
▶ Modalités de remboursement	23
▶ Getting started	24
I wish to input a small number of patents or SPCs	24
I wish to input a large number of patents or SPCs	25
▶ Validation of patents/SPCs selected (Display, correction and confirmation)	30
Display	30
Correction	30
Confirmation	31
▶ Payment (summary- Payment conditions- receipt List - Payment receipt)	32
▶ List Receipt	32
▶ Annuities General Information	33
General information on patents and SPCs	33
Articles of Intellectual Property Code	39
▶ Conditions for reimbursement	43

Attention: Avant de choisir un mode de saisie, assurez-vous d'avoir indiqué votre référence



COMPRENDRE
la propriété intellectuelle

PROTÉGER
vos créations

VALORISER
vos actifs

INNOVATION
la galerie

Bonjour AS AS

COMMENCEZ LA PROCÉDURE

Cette procédure a pour référence (obligatoire)

Votre Référence

je souhaite saisir quelques brevets ou CCP

Je souhaite saisir un grand nombre de brevets ou CCP

Numéro de dépôt

Numéro de dépôt



Numéro de publication

Numéro de publication



Date de dépôt

JJ/MM/AAAA



AJOUTER

JE SOUHAITE SAISIR QUELQUES BREVETS OU CCP

Dans cet écran vous pouvez accéder à 3 modes de saisies de vos numéros de titres

Format :

- numéro de dépôt (FR, EP et CCP)
 - Pour un brevet Français : FRAANNNNN
 - Pour un brevet Européen : EPNNNNNNNN.N
 - Pour un brevet Certificat Complémentaire de Protection : AACNNNN
- numéro de publication (FR, EP)
 - Pour un brevet Français : FRNNNNNNNN
 - Pour un brevet Européen : EPNNNNNNNN
 - Pour un brevet Certificat Complémentaire de Protection : AACNNNN
- date de dépôt (format)
 - JJ/MM/AAAA

Ce mode est utile pour saisir un nombre limité de titres.

Il est nécessaire de saisir 2 informations pour permettre un contrôle des informations saisies.

Dans la mesure où les informations seraient incomplètes, ou incorrectes, un message d'erreur sera émis.

JE SOUHAITE SAISIR UN GRAND NOMBRE DE BREVETS OU CCP

SAISIE D'UNE LISTE DE BREVET

Si vous ne souhaitez pas utiliser de fichier XML, ce choix permet de saisir une centaine de numéros de titres les uns à la suite des autres en les séparant par des points virgules, après avoir sélectionné le type de numéros (de dépôt, publication, CCP) que vous souhaitez payer.

Format :

- numéro de dépôt (FR, EP et CCP)
 - Pour un brevet Français : FRAANNNNN
 - Pour un brevet Européen : EPNNNNNNNN.N
 - Pour un brevet Certificat Complémentaire de Protection : AACNNNN

- numéro de publication (FR, EP)
 - Pour un brevet Français : FRNNNNNNNN
 - Pour un brevet Européen : EPNNNNNNNN
 - Pour un brevet Certificat Complémentaire de Protection : AACNNNN

CHARGEMENT D'UN FICHER AU FORMAT XML

Si vous souhaitez utiliser le format XML, vous avez la possibilité de télécharger les fichiers XML que vous aurez auparavant alimentés.

Pour connaître le format attendu vous avez à votre disposition le format de la DTD (document type définition ou déclaration)

Attention : si le document n'est pas conforme il sera rejeté.

L'encodage du fichier XML à uploader devrait de préférence être l'UTF8.

► Informations saisies dans le fichier xml :

- document-id lang : EN si brevet européen et FR si brevet français
- country : EP si brevet européen et FR si brevet français
- doc-number : numéro du brevet (soit Européen = numéro de publication; Français = numéro de dépôt)
- date : date anniversaire
- file-reference-id : votre référence
- owner : titulaire
- type of fee : quantième payé (cf codification xml ci-dessous)
 - fee-factor : 1
- fine fine-code : surtaxe quantième payé (cf codification xml ci-dessous)
- fee-reduction reduction-code: reduction (cf codification xml ci-dessous)
- fee-total-amount : montant à payer (taxe + surtaxe - réduction)

Codes et montants taxes à utiliser uniquement pour le fichier XML
(la liste des montants des redevances est consultable [ici](#))

Taxe			Surtaxe		Réduction (à déduire)			
Quantième	Code	Montant (€)	Code	Montant (€)	Code	Montant à déduire sur la taxe (€)		Montant à déduire sur la surtaxe (€)
2	032	38	092	19	232		19	10
3	033	38	093	19	233		19	10
4	034	38	094	19	234		19	10
5	035	38	095	19	235		19	10
6	036	76	096	38	236		19	10
7	037	96	097	48	237		24	12
8	038	136	098	68	-	-	-	-
9	039	180	099	90	-	-	-	-
10	040	220	100	110	-	-	-	-
11	041	260	101	130	-	-	-	-
12	042	300	102	150	-	-	-	-
13	043	350	103	175	-	-	-	-
14	044	400	104	200	-	-	-	-
15	045	450	105	225	-	-	-	-
16	046	510	106	255	-	-	-	-
17	047	570	107	285	-	-	-	-
18	048	640	108	320	-	-	-	-
19	049	720	109	360	-	-	-	-
20	050	790	110	395	-	-	-	-
			<i>si retard</i>					
CCP								
1	901	940	961	470				
2	902	940	962	470				
3	903	940	963	470				
4	904	940	964	470				
5	905	940	965	470				

► Exemple de fichier XML :

```

<?xml version="1.0"?>
<batch-payment date-produced="" dtd-version="" ro="">
  <header>
    <sender>
      <name name-type="legal">Nom du cabinet</name>
      <registered-number/>
    </sender>
    <send-date>20150613</send-date>
    <mode-of-payment currency="EUR" payment-type="deposit">
      <deposit-account>
        <authorization>
          <total-fee/>
          <deficiency-credit/>
        </authorization>
        <account-no>numéro de compte client</account-no>
      </deposit-account>
    </mode-of-payment>
    <!-- Référence interne du paiement sur 30 caractères maximum -->
    <payment-reference-id>ma référence pour ce paiement</payment-reference-id>
  </header>
  <detail>
    <!-- Exemple brevet français taxe simple -->
    <fees>
      <document-id lang="EN">
        <country>FR</country>
        <doc-number>0000001</doc-number>
        <date>20000404</date>
      </document-id>
      <file-reference-id>identifiant du fichier</file-reference-id>
      <owner>titulaire du brevet FR</owner>
      <fee>
        <type-of-fee>038</type-of-fee>
        <fee-sub-amount>136</fee-sub-amount>
        <fee-factor>1</fee-factor>
        <fee-total-amount>136</fee-total-amount>
      </fee>
    </fees>
    <!-- Exemple brevet français avec surtaxe -->
    <fees>
      <document-id lang="EN">
        <country>FR</country>
        <doc-number>0000002</doc-number>
        <date>20000404</date>
      </document-id>
      <file-reference-id>identifiant du fichier</file-reference-id>
      <owner>titulaire 2 du brevet FR</owner>
      <fee>
        <type-of-fee>046</type-of-fee>
        <fee-sub-amount>510</fee-sub-amount>
        <fee-factor>1</fee-factor>
        <fine fine-code="106">255</fine>
        <fee-total-amount>765</fee-total-amount>
      </fee>
    </fees>
  </detail>
</batch-payment>

```

<!-- Exemple brevet européen avec réduction-->

```
<fees>
  <document-id lang="EN">
    <country>EP</country>
    <doc-number>0000003</doc-number>
    <date>20000405</date>
  </document-id>
  <file-reference-id>identifiant du fichier</file-reference-id>
  <owner>titulaire du brevet EP</owner>
  <fee>
    <type-of-fee>033</type-of-fee>
    <fee-sub-amount>38</fee-sub-amount>
    <fee-factor>1</fee-factor>
    <fee-reduction reduction-code="233">19</fee-reduction>
    <fee-total-amount>19</fee-total-amount>
  </fee>
</fees>
```

<!-- Exemple brevet européen avec surtaxe et réduction-->

```
<fees>
  <document-id lang="EN">
    <country>EP</country>
    <doc-number>0000004</doc-number>
    <date>20000405</date>
  </document-id>
  <file-reference-id>identifiant du fichier</file-reference-id>
  <owner>titulaire du brevet EP</owner>
  <fee>
    <type-of-fee>037</type-of-fee>
    <fee-sub-amount>96</fee-sub-amount>
    <fee-factor>1</fee-factor>
    <fine fine-code="097">48</fine>
    <fee-reduction reduction-code="237">36</fee-reduction>
    <fee-total-amount>108</fee-total-amount>
  </fee>
</fees>
```

<!-- Exemple CCP simple -->

```
<fees>
  <document-id lang="EN">
    <country>FR</country>
    <doc-number>00C0001</doc-number>
    <date>20000405</date>
  </document-id>
  <file-reference-id>148347/0126</file-reference-id>
  <owner>titulaire du CCP</owner>
  <fee>
    <type-of-fee>902</type-of-fee>
    <fee-sub-amount>940</fee-sub-amount>
    <fee-factor>1</fee-factor>
    <fee-total-amount>940</fee-total-amount>
  </fee>
</fees>
```

<!-- Exemple CCP avec surtaxe -->

```
<fees>
```

```
<document-id lang="EN">
  <country>FR</country>
  <doc-number>00C0002</doc-number>
  <date>20000405</date>
</document-id>
<file-reference-id>148347/0126</file-reference-id>
<owner>titulaire du CCP 2</owner>
<fee>
  <type-of-fee>903</type-of-fee>
  <fee-sub-amount>940</fee-sub-amount>
  <fee-factor>1</fee-factor>
  <fee-total-amount>940</fee-total-amount>
</fee>
<fee>
  <type-of-fee>963</type-of-fee>
  <fee-sub-amount>470</fee-sub-amount>
  <fee-factor>1</fee-factor>
  <fee-total-amount>470</fee-total-amount>
</fee>
</fees>
</detail>
<trailer>
  <mode-of-payment currency="EUR" payment-type="deposit"/>
  <batch-pay-total-amount currency="EUR">3378</batch-pay-total-amount>
  <total-records>6</total-records>
</trailer>
</batch-payment>
```



AFFICHAGE

Attention :

La mise à jour concernant les paiements attendus est une donnée J-1; les paiements que vous avez effectués seront donc visibles le lendemain.

Une fois vos informations chargées, les brevets et/ou CCP seront affichés pour que vous puissiez les vérifier avant de procéder au paiement.

Les données saisies par défaut correspondent aux données attendues. Il vous appartient de les modifier si vous le souhaitez.

Pour le chargement du fichier XML, les données saisies sont celles issues de votre fichier.

Seules seront affichées les lignes pour lesquelles il existe une différence entre les données attendues et les données indiquées dans votre fichier.

CORRECTION

Si vous souhaitez sélectionner un ou plusieurs brevets ou CCP, vous devez cocher les cases correspondantes. Seules les lignes sélectionnées seront prises en compte pour le paiement.

Les lignes pour lesquelles une différence existe, entre les données saisies et les données attendues (à titre indicatif), sont mises en valeur par un sigle et les informations à vérifier sont mises en rouge.

TARIFS

https://www.inpi.fr/sites/default/files/presentation_internet_tarifs_1er_juillet_2015.pdf

Si aucune information n'apparaît (sauf le numéro de brevet que vous avez saisi), dans ce cas :

- ▶ soit le brevet est non publié (vous avez la possibilité de saisir l'information vous-même comme le montant, le quantième...)
- ▶ soit le brevet est inexistant
- ▶ soit le brevet n'est pas encore délivré (brevet Européen)

Il est à noter que le bouton  se trouvant à la fin de chaque ligne vous permet d'accéder à des informations plus précises concernant le titre de propriété.

Voir en zone détail brevet, l'information donnée à titre indicatif :

DETAIL BREVET

Numéro de dépôt	EP06001879
Date de dépôt	Label
Numéro de publication	FR224545
Titre	Label
Déposant(s)	Label
Inventeur	Label
Mandataire	Label
Adresse de correspondance	Bâtiment A 15 rue des Minimés Case courrier 123 92xxx Courbevoie Cedex France

Annuité attendue pour le 31/05/2014 *Date donnée à titre indicatif*

Vous pouvez, à tout moment, sauvegarder votre demande pour y revenir ultérieurement

En cliquant sur :

SAUVEGARDER

CONFIRMATION

Après vérification et sélection de vos lignes, vous pouvez procéder au paiement en cliquant sur :

PAYER

Vous pouvez également annuler votre demande en cliquant sur :

ANNULER

Toutes les informations seront effacées.

RECAPITULATIF

Dans la synthèse des redevances, vous trouverez dans la colonne quantité le nombre d'annuités ayant été sélectionnées pour le type de taxe indiqué (sans tenir compte du quantième car le tarif varie selon le quantième payé) et le montant total à payer.

Pour les CCP, le tarif étant le même quel que soit le quantième payé, il est affiché et multiplié par le nombre de quantième de CCP que vous avez sélectionné.

Vous pouvez une nouvelle fois à ce niveau sauvegarder votre demande avant paiement.

Si vous êtes d'accord avec cette synthèse, vous devez choisir la présentation du récépissé. (voir partie récépissé)

RECEPISSE LISTE

Nous vous proposons deux présentations du récépissé :

- ▶ Classement par numéro de dépôt
- ▶ Classement par titulaire

Une fois ce choix effectué, il n'est plus possible de le modifier.

Par défaut, lors de votre prochaine connexion, c'est cette première option qui sera retenue.

Le récépissé vous est ensuite envoyé par mail et reste à votre disposition sur votre page d'accueil pendant une durée de deux ans. Vous pourrez à tout moment vous connecter avec vos identifiants et venir le consulter.

MODE DE PAIEMENT

Vous pouvez procéder au paiement, soit par carte bleue, soit par compte client si vous en avez précédemment ouvert un auprès de l'INPI.

<https://www.inpi.fr/fr/compte-de-paiement-inpi>

Lorsque vous sélectionnez le mode de paiement, les coordonnées du payeur apparaîtront.

En cas de paiement par carte bleue, vous pourrez les modifier si vous le souhaitez.

En cas de paiement par compte client, les coordonnées sont celles enregistrées lors de l'ouverture du compte. Elles ne sont pas modifiables.

RECU DE PAIEMENT

Le reçu de paiement vous sera envoyé par mail

Si vous rencontrez un problème, vous pouvez contacter le 0 820 210 211 (Service 0.10 €/min + prix appel)



GENERALITES

Le brevet d'invention est délivré pour une durée de 20 ans à compter du jour du dépôt de la demande

Le certificat d'utilité est délivré pour une durée de 6 ans à compter du jour du dépôt de la demande

Le certificat complémentaire de protection (C.C.P) est délivré, pour une durée de 5 ans maximum.

Toute demande de brevet ou tout brevet donne lieu au paiement de redevances annuelles

La redevance annuelle pour le maintien en vigueur des demandes de brevets ou des brevets est due pour chaque année de la durée du brevet

La redevance de dépôt couvre la première annuité

► Délais

Le paiement des annuités vient à échéance le dernier jour du mois de la date anniversaire du dépôt de la demande

Le paiement d'annuité n'est pas accepté s'il est fait plus d'une année avant l'échéance de la redevance annuelle

Lorsque le paiement d'une annuité n'a pas été effectué à l'échéance, ladite redevance peut être valablement acquittée dans un délai supplémentaire de six mois, moyennant le paiement d'un supplément dans le même délai

Le délai de six mois [...] est compté du lendemain du jour de l'échéance de la redevance annuelle »

Exemple

Échéance au 28/02/2007,
Fin du délai de grâce : 01/09/2007

Le montant de la redevance de retard est de 50% du montant de l'annuité non acquittée à l'échéance. (*Arrêté du 24/04/2008*)

Le délai qui expirerait un samedi, un dimanche, un jour férié ou chômé est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant. (Art. R.718-2)

Exemple :

Pour une demande déposée le 20/06/06 :
➤ Échéance de la 2e annuité au 30/06/07 (samedi)

➤ Paiement possible jusqu'au au 02/07/07

Le report concernant le délai de grâce ne se fait que si le délai de grâce expire lui-même un samedi, un dimanche, un jour férié ou chômé

Exemple :

Pour une demande déposée le 20/05/07,
Échéance de la 2e annuité au 31/05/08 (un samedi)
Paiement possible jusqu'au 02/06/08
Fin du délai de grâce = 01/12/08

▶ Paiements partiels

Si Paiement partiel avant l'échéance

Paiement à compléter dans le délai de grâce, sans surtaxe de retard.

Exemple : demande déposée le 13/03/2002

- 8e annuité due pour le 31/03/09,
- taux en vigueur : 130 euros
- Paiement partiel de 100 euros le 30/03/09
- complément de 30 euros à verser au plus tard le 01/10/09

Paiement partiel après l'échéance

Paiement à compléter dans le délai de grâce, avec surtaxe de retard

Exemple : demande déposée le 13/03/2002

- 8e annuité due pour le 31/03/09
- taux en vigueur : 130 euros
- Paiement partiel de 100 euros le 03/05/09
- complément de 95 euros (30+65) à verser au plus tard le 01/10/09

▶ Cas spéciaux :

-Demande divisionnaire :

La demande de brevet ne peut concerner qu'une invention [...].

Toute demande qui ne satisfait pas à ce principe doit être divisée dans les délais prescrits;

Les demandes divisionnaires bénéficient de la date de dépôt initiale.

A condition d'acquitter les annuités échues

Est considéré comme valable tout paiement effectué après la date d'échéance lorsqu'il est relatif à une demande de brevet résultant de la division d'une demande de brevet,

À condition qu'il ait lieu au plus tard le dernier jour du quatrième mois suivant la date de réception des pièces de la demande divisionnaire

Exemple :

Dépôt d'une demande de brevet le 20/06/2000

Le 15/01/2007 : division de la demande en X demandes divisionnaires

Les 2e, 3e, 4e, 5e, 6e et 7e annuités étaient à acquitter, pour chacune des demandes divisionnaires, au plus tard le

- 31/05/2007, sans taxe de retard

- Pour les annuités suivantes, application des principes généraux, sur la base de la date anniversaire du dépôt principal.

-Brevets Européens :

Titres délivrés par l'Office Européen des Brevets qui prennent effet dans les pays désignés après délivrance

Les taxes annuelles dues au titre du brevet européen ne peuvent être perçues que pour les années suivant celle au cours de laquelle est publiée la mention de la délivrance

Si des taxes annuelles dues au titre du brevet européen viennent à échéance dans les deux mois à compter de la date à laquelle la mention de délivrance du brevet a été publiée, lesdites taxes annuelles sont réputées avoir été valablement acquittées sous réserve d'être payées dans le délai mentionné

Exemple : brevet européen déposé le 12/03/2003

- Date délivrance = 25/03/2007

La 5e annuité est à régler à l'OEB

Paiement des annuités en France à compter de la 6e annuité, due au plus tard le 31/03/2008.

- Date de délivrance antérieure à la date anniversaire du dépôt du brevet

Un délai minimal de 2 mois est accordé pour payer la 1e annuité due en France

Délai entre date de délivrance et l'échéance > 2 mois

Exemple :

Brevet EP déposé le 12/10/2003

Délivré le 05/06/07

Paiement des annuités en France à compter de la 5e annuité,

À régler au plus tard le 31/10/2007

Délai entre date de délivrance et l'échéance < 2 mois

Exemple : brevet EP déposé le 12/09/2003 délivré le 06/09/2007

Paiement des annuités en France à compter de la 5e annuité :

- au plus tard le 06/11/2007, sans surtaxe

- au plus tard le 07/05/2008 avec surtaxe de retard.

Réduction de taxe :

Qui peut en bénéficier ?

Art. L.612-20 du CPI

- personne physique

- petite ou moyenne entreprise

- organisme à but non lucratif du secteur de l'enseignement ou de la recherche

Quel taux ?

50 % de la 2ème à la 5ème annuité

25 % de la 6ème à la 7ème annuité

Exemple :

Demande de brevet déposée le 25/06/2008

2e annuité à régler

- au plus tard le 30/06/2009 pour 18 euros

Ou

- au plus tard le 02/01/2010 pour 27 euros

Déchéance

Est déchu de ses droits le propriétaire d'une demande de brevet ou d'un brevet qui n'a pas acquitté la redevance annuelle prévue à l'art. L.612-19 dans les délais prescrits
La déchéance prend effet à la date de l'échéance non respectée [...]
Elle est publiée et notifiée au breveté

Vous contestez les motifs de la décision, car vous estimez avoir acquitté la redevance annuelle dans les délais

Vous pouvez demander au Directeur Général de l'INPI d'annuler cette décision en apportant la preuve de votre paiement

Vous avez la faculté d'introduire un recours en annulation devant la cours d'appel compétente (**Articles R.411-19, R.411-20, R.411-21, R.411-25 du CPI**)

Vous ne contestez pas les motifs de la décision, mais vous estimez justifier d'une excuse légitime

Vous pouvez introduire un recours en restauration par requête adressée au Directeur Général de l'INPI, accompagnée de la redevance de recours (**Art .L.613-22 du CPI**)

► Paiement annuités sur CCP

Jusque quand puis-je procéder au paiement global des annuités de mon CCP ?

Vous pouvez payer en une seule fois l'ensemble des annuités dues pour un certificat complémentaire de protection.

Pour cela, votre paiement doit être fait:

- dans l'année précédant la date de prise d'effet du CCP.
- jusqu'au dernier jour du mois anniversaire du dépôt du brevet.

Par exemple, pour un brevet déposé le 18 août 1993, la prise d'effet du CCP se fait le 18 août 2013. Le paiement global des annuités peut être fait entre le 18 août 2012 et le 30 août 2013.

Le montant de votre paiement global dépend du nombre d'années de protection du CCP (5 années maximum).

Par exemple, pour un CCP produisant effet 4 ans, vous devez payer 4 fois le montant de l'annuité.

Pour connaître le montant des annuités, consulter le site de l'INPI, rubrique "[tous nos tarifs](#)".

A quelle date faut-il payer les annuités d'un Certificat Complémentaire de Protection ?

La première annuité doit être payée dans l'année qui précède **le dernier jour du mois d'expiration du brevet** (c'est-à-dire 20 ans à compter de la date de dépôt).

Par exemple, un brevet déposé en septembre 1990 tombe dans le domaine public en septembre 2010.

La 20e annuité du brevet doit être réglée au plus tard le 30 septembre 2009.

La 1ère annuité du CCP doit être payée entre le 1er septembre 2009 et le 30 septembre 2010.

Les annuités suivantes doivent être payées **au plus tard le dernier jour du mois anniversaire du dépôt de la demande de brevet.**

Enfin, si le demandeur n'a pas payé une annuité à la date d'échéance, il dispose encore d'un délai de 6 mois, à compter du lendemain du jour de l'échéance, pour régulariser sa situation moyennant le paiement d'un supplément pour retard de 50 % de la redevance correspondante due (arrondi à l'euro inférieur).

Par exemple, pour une demande de brevet déposée le 15 septembre 1990, la deuxième annuité du CCP pourra être payée plus tard le 1er avril 2012; le délai de 6 mois court donc du 1er octobre 2011 au 1er avril 2012.

Le montant de chaque annuité de certificat complémentaire de protection est de 900 €. Pour plus d'information : <http://www.inpi.fr/fr/acces-rapide/tous-nos-tarifs.html>

Quand expire la protection d'un CCP français ?

Un produit pharmaceutique peut, s'il répond aux conditions de protection du code de la propriété intellectuelle, faire l'objet d'un brevet d'invention. Pour en savoir plus sur le brevet, consulter : [Les brevets](#).

Les brevets pharmaceutiques sont délivrés, comme tous les autres brevets, pour une période de vingt ans à compter du dépôt, moyennant le paiement des annuités.

Cependant les produits pharmaceutiques nécessitent une autorisation de mise sur le marché (AMM) afin de pouvoir être exploités.

L'AMM, étant accordée après le dépôt de la demande de brevet, réduit la période d'exploitation couverte par le brevet. Aussi, pour compenser ce décalage, il est possible de bénéficier d'une protection supplémentaire par le biais du Certificat complémentaire de protection (CCP) ⁽¹⁾. Ce titre permet, en effet, de prolonger la durée du brevet de base pour le produit concerné par l'AMM. Il prend effet, à compter de l'expiration du brevet :

- **Les CCP délivrés avant le 2 janvier 1993 sont régis par la loi française du 25 juin 1990.** Ils sont accordés pour une durée qui ne peut excéder 7 ans à compter du terme du brevet et 17 ans à compter de la délivrance de l'AMM.

- **Les CCP déposés après le 2 juillet 1992 et délivrés après le 2 janvier 1993 sont régis par le Règlement communautaire du 18 juin 1992.** Les CCP sont accordés pour une durée égale à la période écoulée entre la date de dépôt de brevet et la date d'AMM, réduite d'une période de 5 ans. Leur durée ne peut excéder, en tout état de cause, 5 ans. (Depuis le Règlement communautaire du 23 juillet 1996, les brevets phytopharmaceutiques peuvent également faire l'objet d'un CCP).

Par conséquent la durée maximum d'un brevet pharmaceutique sera de 25 ans (Brevet + CCP basés sur les règlements communautaires) ou 27 ans (Brevet + CCP basés sur la loi française).

Le maintien en vigueur est conditionné par le paiement des redevances annuelles.

• **Si les annuités ont été régulièrement payées**, le CCP court jusqu'au dernier jour (23h59) de la dernière année complémentaire de protection. Par

exemple, pour un brevet déposé le 06 juin 2000, avec un CCP de 2 ans, la protection prendra fin le 05 juin 2022 à 23h59.

• **Si le CCP est déchu pour non paiement d'une annuité**, le CCP court jusqu'au dernier jour (23h59) de l'année de la dernière annuité payée. Par

exemple, pour un brevet déposé le 06 juin 2000 avec un CCP de 2 ans, si le propriétaire a payé les annuités jusqu'à la 21^e annuité, la protection prend fin 05 juin 2021 23h59.

Le règlement (CE) N° 1901/2006 du 12 décembre 2006 modifiant le règlement (CEE) 1768/92 du 18 juin 1992 permet d'obtenir une prolongation de 6 mois supplémentaire de la durée d'un CCP pour un médicament à usage pédiatrique.

ARTICLE DU CODE DE LA PI

- Art. L.611-2

Créé par [Loi 92-597 1992-07-01 annexe JORF 3 juillet 1992](#)

Les titres de propriété industrielle protégeant les inventions sont :

1° Les brevets d'invention, délivrés pour une durée de vingt ans à compter du jour du dépôt de la demande ;

2° Les certificats d'utilité, délivrés pour une durée de six ans à compter du jour du dépôt de la demande ;

3° Les certificats complémentaires de protection rattachés à un brevet dans les conditions prévues à l'article L. 611-3, prenant effet au terme légal du brevet auquel ils se rattachent pour une durée ne pouvant excéder sept ans à compter de ce terme et dix-sept ans à compter de la délivrance de l'autorisation de mise sur le marché mentionnée à ce même article.

Les dispositions du présent livre concernant les brevets sont applicables aux certificats d'utilité à l'exception de celles prévues aux [articles L. 612-14, L. 612-15](#) et au premier alinéa de [l'article L. 612-17](#). Elles le sont également aux certificats complémentaires de protection à l'exception de celles prévues aux [articles L. 611-12, L. 612-1 à L. 612-10, L. 612-12 à L. 612-15, L. 612-17, L. 612-20, L. 613-1](#) et [L. 613-25](#).

- Art. L611-3

• Créé par [Loi 92-597 1992-07-01 annexe JORF 3 juillet 1992](#)

Tout propriétaire d'un brevet d'invention produisant ses effets en France et ayant pour objet un médicament, un procédé d'obtention d'un médicament, un produit nécessaire à l'obtention

de ce médicament ou un procédé de fabrication d'un tel produit peut, lorsque ceux-ci sont utilisés pour la réalisation d'une spécialité pharmaceutique faisant l'objet d'une autorisation de mise sur le marché conformément aux [articles L. 601](#) ou [L. 617-1](#) du code de la santé publique, et à compter de sa délivrance, obtenir, dans les formes et conditions fixées par le présent livre et précisées par décret en Conseil d'Etat, un certificat complémentaire de protection pour celles des parties du brevet correspondant à cette autorisation.

- R617-1

La redevance de dépôt d'un certificat complémentaire de protection ne couvre pas la première annuité. Le paiement des annuités vient à échéance le dernier jour du mois de la date anniversaire du dépôt de la demande de brevet de base. Le paiement global de toutes les annuités peut être accepté s'il est effectué dans l'année qui précède la prise d'effet du certificat.

- Art. L.612-19

Modifié par [Ordonnance n°2008-1301 du 11 décembre 2008 - art. 1](#)

Toute demande de brevet ou tout brevet donne lieu au paiement de redevances annuelles qui doivent être acquittées au plus tard au jour fixé par décret pris en Conseil d'Etat.

Lorsque le paiement d'une redevance annuelle n'a pas été effectué à la date prévue à l'alinéa précédent, ladite redevance peut être valablement versée dans un délai de grâce de six mois moyennant le paiement d'un supplément dans le même délai

- Art. R 612-72 du CPI

« En cas de déchéance des droits attachés à la demande de brevet pour non paiement des redevances prévues à l'art. L 612-19, il est mis fin à la procédure de délivrance »

- R.613-46 :

Créé par [Décret 95-385 1995-04-10 annexe JORF 13 avril 1995](#)

La redevance annuelle pour le maintien en vigueur des demandes de brevet ou des brevets, prévue à [l'article L. 612-19](#), est due pour chaque année de la durée des brevets. La redevance de dépôt couvre la première annuité. Le paiement des annuités vient à échéance le dernier jour du mois de la date anniversaire du dépôt de la demande. Il n'est pas accepté s'il est fait plus d'une année avant l'échéance de la redevance annuelle.

- R.613-47

Modifié par [Décret n°2004-199 du 25 février 2004 - art. 45 JORF 3 mars 2004](#)

I.-Le délai de six mois prévu par le second alinéa de [l'article L. 612-19](#), pendant lequel les paiements effectués après la date d'échéance sont validés moyennant le paiement d'une redevance de retard, est compté du lendemain du jour de l'échéance de la redevance annuelle.

Est considéré comme valable tout paiement effectué après la date d'échéance :

-lorsqu'il est relatif à une demande de brevet résultant de la division d'une demande de brevet, à condition qu'il ait lieu au plus tard le dernier jour du quatrième mois suivant la date de réception des pièces de la demande divisionnaire ;

-lorsqu'il complète un versement insuffisant effectué avant l'échéance, à condition qu'il ait lieu dans le délai de six mois susmentionné.

II.-Le paiement s'effectue au taux en vigueur au jour de paiement, sauf si un avertissement indiquant un taux précédent a déjà été adressé. Toutefois, en cas de restauration, le paiement des redevances échues qui n'ont pas été acquittées à la date de l'inscription de la décision au Registre national des brevets doit être effectué au taux en vigueur à cette date

- R.613-48

Créé par [Décret 95-385 1995-04-10 annexe JORF 13 avril 1995](#)

Lorsque le paiement d'une redevance annuelle n'est pas effectué à la date de l'échéance normale, un avertissement est adressé au propriétaire de la demande de brevet ou du brevet lui indiquant qu'il encourt la déchéance de ses droits si ce paiement, accompagné de celui de la redevance de retard, n'est pas effectué avant l'expiration du délai de six mois prévu au premier paragraphe de [l'article R. 613-47](#).

L'absence d'avertissement n'engage pas la responsabilité de l'Institut national de la propriété industrielle et ne constitue pas une cause de restauration des droits du propriétaire du brevet

- Art. R.613-63 du CPI

Une fois obtenu, le bénéfice de la réduction est définitivement acquis

Elle ne s'applique pas aux annuités au delà de celles afférentes à la septième, à la redevance de rapport de recherche concernant une demande sous priorité étrangère accompagnée d'un rapport de recherche reconnu équivalent au rapport de recherche national par décision du Directeur général de l'INPI, aux redevances de recours en restauration, de rectification d'erreurs matérielles, d'inscription au registre national et de publication de traduction ou de traduction révisée d'un brevet européen ou des revendications d'une demande de brevet européen.

- Art. L613-22 [En savoir plus sur cet article...](#)

Modifié par [Ordonnance n°2008-1301 du 11 décembre 2008 - art. 1](#)

1. Est déchu de ses droits le propriétaire d'une demande de brevet ou d'un brevet qui n'a pas acquitté la redevance annuelle prévue à l'article [L. 612-19](#) dans le délai prescrit par ledit article.

La déchéance prend effet à la date de l'échéance de la redevance annuelle non acquittée.

Elle est constatée par une décision du directeur de l'Institut national de la propriété industrielle ou, à la requête du breveté ou d'un tiers, dans les conditions fixées par voie réglementaire.

La décision est publiée et notifiée au breveté.

2. Abrogé.

- Article R617-1

La redevance de dépôt d'un certificat complémentaire de protection ne couvre pas la première annuité. Le paiement des annuités vient à échéance le dernier jour du mois de la date anniversaire du dépôt de la demande de brevet de base. Le paiement global de toutes les annuités peut être accepté s'il est effectué dans l'année qui précède la prise d'effet du certificat.

- Art R618-3 [En savoir plus sur cet article...](#)

Modifié par [Décret n°2008-1472 du 30 décembre 2008 - art. 21](#)

Lorsqu'un délai est exprimé en jours, celui de l'acte, de l'événement, de la décision ou de la notification qui le fait courir ne compte pas.

Lorsqu'un délai est exprimé en mois ou en années, ce délai expire le jour du dernier mois ou de la dernière année qui porte le même quantième que le jour de l'acte, de l'événement, de la décision ou de la notification qui fait courir le délai. A défaut de quantième identique, le délai expire le dernier jour du mois.

Lorsqu'un délai est exprimé en mois et en jours, les mois sont d'abord décomptés puis les jours.

Tout délai expire le dernier jour à vingt-quatre heures.

Le délai qui expirerait normalement un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

- Art R613-63 [En savoir plus sur cet article...](#)

Modifié par [Décret n°2008-402 du 24 avril 2008 - art. 1](#)

La réduction des redevances prévue à [l'article L. 612-20](#) est de droit pour les personnes physiques.

Si le déposant est une personne morale, la demande de réduction doit, à peine d'irrecevabilité, être présentée par écrit au directeur général de l'Institut national de la propriété industrielle dans le délai d'un mois à compter du dépôt de la demande de brevet. En outre, le déposant doit, dans le même délai, produire une déclaration attestant qu'il appartient à la catégorie des organismes à but non lucratif dans le domaine de l'enseignement ou de la recherche ou à celles des entreprises dont le nombre de salariés est inférieur à 1 000 et dont 25 % au plus du capital est détenu par une autre entité ne remplissant pas la même condition.

Une fois obtenu, le bénéfice de la réduction est définitivement acquis et s'applique à l'ensemble des redevances de procédures et de maintien en vigueur à l'exclusion des annuités au-delà de la septième, à la redevance de rapport de recherche concernant une demande sous priorité étrangère accompagnée d'un rapport de recherche reconnu équivalent au rapport de recherche national par décision du directeur général de l'Institut national de la propriété industrielle, aux redevances de recours en restauration, de rectification d'erreurs matérielles,

d'inscription au registre national et de publication de traduction ou de traduction révisée d'un brevet européen ou des revendications d'une demande de brevet européen.

Lorsqu'un dépôt de demande de brevet est effectué en copropriété, tous les co-déposants doivent appartenir aux catégories visées par l'article L. 612-20 pour pouvoir prétendre au bénéfice de la réduction.

Le montant de l'amende infligée en cas de fausse déclaration est de dix fois le montant des redevances qui étaient dues.

- Art. 141 CBE – Taxes annuelles pour les brevets européens

(1) Les taxes annuelles dues au titre du brevet européen ne peuvent être perçues que pour les années suivant celle qui est visée à l'art. 86, paragraphe 4. (C'est-à-dire celle au cours de laquelle est publiée la mention de la délivrance)

(2) Si des taxes annuelles dues au titre du brevet européen viennent à échéance dans les deux mois à compter de la date à laquelle la mention de la délivrance du brevet a été publiée, lesdites taxes annuelles sont réputées avoir été valablement acquittées sous réserve d'être payées dans le délai mentionné. Il n'est perçu aucune surtaxe prévue au titre d'une réglementation nationale.



En cas d'erreur lors de votre ordre de paiement, vous avez la possibilité d'effectuer une demande de remboursement accompagnée d'un R.I.B.

Cette demande doit être effectuée par courrier postal et envoyée au siège :

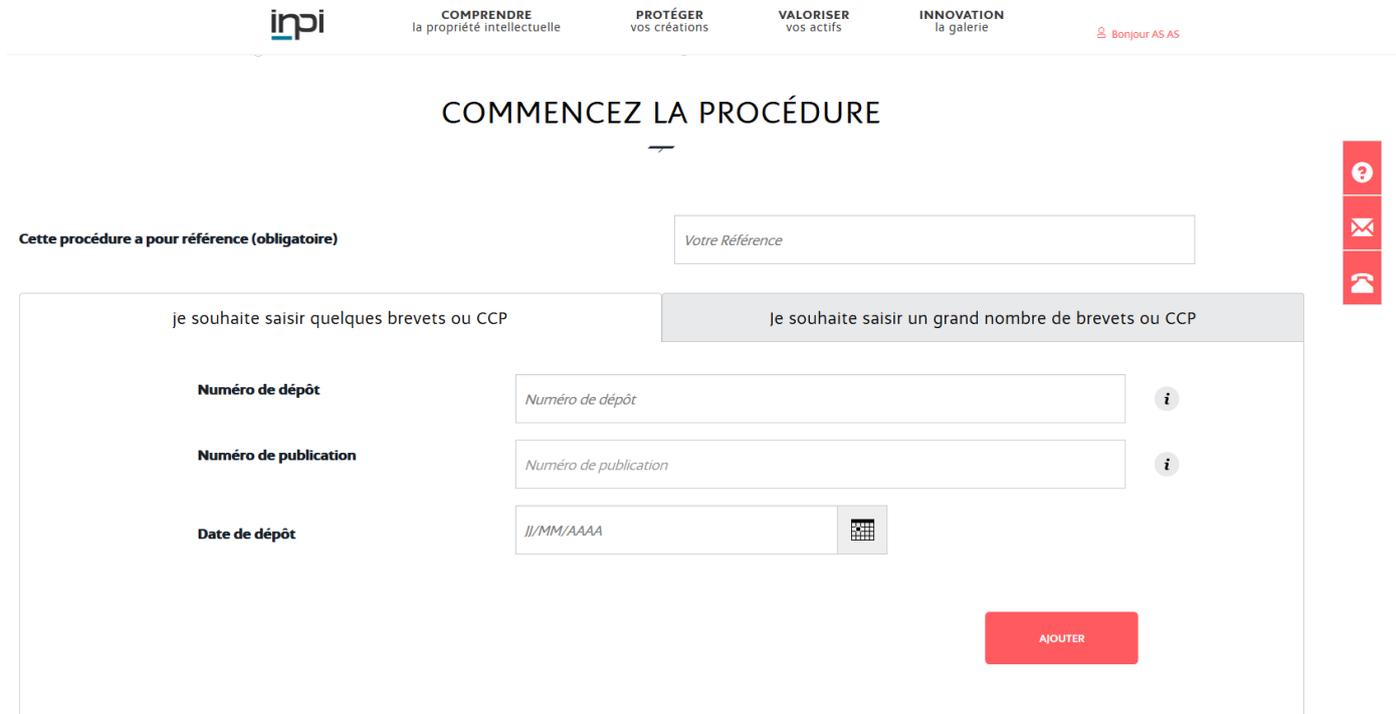
***INPI
15 rue des minimes
CS 50001
92677 COURBEVOIE Cedex***

Rappeler les références de votre transaction (N° de commande) lors de votre demande.

Attention : le remboursement est effectué au nom de la personne identifiée lors du paiement.

Le service des annuités de brevet examinera si les conditions du remboursement sont remplies.

Caution: before selecting an input mode, make sure you have indicated your reference



I WISH TO INPUT A SMALL NUMBER OF PATENTS OR SPCS

In this screen you can access 3 input modes for your patent or SPC numbers.

Format:

- Application number (FR, EP and SPC)
 - For a French patent: FRYNNNNNN
 - For a European patent: EPNNNNNNNN.N
 - For a Supplementary Protection Certificate: YYCNNNN
- Publication number (FR, EP)
 - For a French patent: FRNNNNNNNN
 - For a European patent: EPNNNNNNNN
 - For a Supplementary Protection Certificate: YYCNNNN
- Filing date (format)
 - DD/MM/YYYY

This mode is best suited to entering a limited number of patents or SPCs.

If the information is incomplete or incorrect, an error message will be displayed.

I WISH TO INPUT A LARGE NUMBER OF PATENTS OR SPCS

► Input a list of patents

If you don't want to use an XML file, use this method to easily enter a hundred patent or SPC numbers one after the other, simply separated with semi-colons, after selecting the type of numbers (application, publication, SPC) that you wish to pay for.

Format:

- Application number (FR, EP and SPC)
 - For a French patent: FRYNNNNNN
 - For a European patent: EPNNNNNNNN.N
 - For a Supplementary Protection Certificate: YYCNNNN

- Publication number (FR, EP)
 - For a French patent: FRNNNNNNNN
 - For a European patent: EPNNNNNNNN
 - For a Supplementary Protection Certificate: YYCNNNN

► Upload an XML file

It is possible to upload XML files that you have populated previously.

For information about the expected format the DTD (Document type definition or declaration) format is available.

Caution: if your document is not compliant it will be rejected.

The preferred encoding method for the uploaded XML file is UTF8.

Information entered in the XML file:

- document-id lang: EN if a European patent and FR if a French patent
- country: EP if a European patent and FR if a French patent
- doc-number: patent number (European = publication number; French = application number)
- date: anniversary date
- file-reference-id: your reference
- owner: owner
- type of fee: year paid for (see XML codes below)
- fee-factor: 1
- fine fine-code: surcharge on annual fee paid (see XML codes below)
- fee-reduction reduction-code: reduction on annual fee paid (see XML codes below)
- fee-total-amount: amount to pay (fee + surcharge - reduction)

Fees

Fee			Surcharge		Reduction			
Year	Code	Amount (€)	Code	Amount (€)	Code	Fee reduction amount (€)	Surcharge reduction amount (€)	
2	032	38	092	19	232	19		10
3	033	38	093	19	233	19		10
4	034	38	094	19	234	19		10
5	035	38	095	19	235	19		10
6	036	76	096	38	236	19		10
7	037	96	097	48	237	24		12
8	038	136	098	68	-	-	-	-
9	039	180	099	90	-	-	-	-
10	040	220	100	110	-	-	-	-
11	041	260	101	130	-	-	-	-
12	042	300	102	150	-	-	-	-
13	043	350	103	175	-	-	-	-
14	044	400	104	200	-	-	-	-
15	045	450	105	225	-	-	-	-
16	046	510	106	255	-	-	-	-
17	047	570	107	285	-	-	-	-
18	048	640	108	320	-	-	-	-
19	049	720	109	360	-	-	-	-
20	050	790	110	395	-	-	-	-
			<i>if late payment</i>					
SPXC								
1	901	940	961	470				
2	902	940	962	470				
3	903	940	963	470				
4	904	940	964	470				
5	905	940	965	470				

► Sample XML file:

```
<?xml version="1.0"?>
<batch-payment date-produced="" dtd-version="" ro="">
```

```

<header>
  <sender>
    <name name-type="legal">Nom du cabinet</name>
    <registered-number/>
  </sender>
  <send-date>20150613</send-date>
  <mode-of-payment currency="EUR" payment-type="deposit">
    <deposit-account>
      <authorization>
        <total-fee/>
        <deficiency-credit/>
      </authorization>
      <account-no>numéro de compte client</account-no>
    </deposit-account>
  </mode-of-payment>
  <!-- Your reference - 30 characters maximum -->
  <payment-reference-id>ma référence pour ce paiement</payment-reference-id>
</header>
<detail>
  <!--French patent simple tax -->
  <fees>
    <document-id lang="EN">
      <country>FR</country>
      <doc-number>0000001</doc-number>
      <date>20000404</date>
    </document-id>
    <file-reference-id>identifiant du fichier</file-reference-id>
    <owner>titulaire du brevet FR</owner>
    <fee>
      <type-of-fee>038</type-of-fee>
      <fee-sub-amount>136</fee-sub-amount>
      <fee-factor>1</fee-factor>
      <fee-total-amount>136</fee-total-amount>
    </fee>
  </fees>
  <!--French patent with surcharge -->
  <fees>
    <document-id lang="EN">
      <country>FR</country>
      <doc-number>0000002</doc-number>
      <date>20000404</date>
    </document-id>
    <file-reference-id>identifiant du fichier</file-reference-id>
    <owner>titulaire 2 du brevet FR</owner>
    <fee>
      <type-of-fee>046</type-of-fee>
      <fee-sub-amount>510</fee-sub-amount>
      <fee-factor>1</fee-factor>
      <fine fine-code="106">255</fine>
      <fee-total-amount>765</fee-total-amount>
    </fee>
  </fees>
  <!--European patent with reduction-->
  <fees>

```

```

<document-id lang="EN">
  <country>EP</country>
  <doc-number>0000003</doc-number>
  <date>20000405</date>
</document-id>
<file-reference-id>identifiant du fichier</file-reference-id>
<owner>titulaire du brevet EP</owner>
<fee>
  <type-of-fee>033</type-of-fee>
  <fee-sub-amount>38</fee-sub-amount>
  <fee-factor>1</fee-factor>
  <fee-reduction reduction-code="233">19</fee-reduction>
  <fee-total-amount>19</fee-total-amount>
</fee>
</fees>
<!--European patent with surcharge and reduction -->
<fees>
  <document-id lang="EN">
    <country>EP</country>
    <doc-number>0000004</doc-number>
    <date>20000405</date>
  </document-id>
  <file-reference-id>identifiant du fichier</file-reference-id>
  <owner>titulaire du brevet EP</owner>
  <fee>
    <type-of-fee>037</type-of-fee>
    <fee-sub-amount>96</fee-sub-amount>
    <fee-factor>1</fee-factor>
    <fine fine-code="097">48</fine>
    <fee-reduction reduction-code="237">36</fee-reduction>
    <fee-total-amount>108</fee-total-amount>
  </fee>
</fees>
<!--Simple SPXC -->
<fees>
  <document-id lang="EN">
    <country>FR</country>
    <doc-number>00C0001</doc-number>
    <date>20000405</date>
  </document-id>
  <file-reference-id>148347/0126</file-reference-id>
  <owner>titulaire du CCP</owner>
  <fee>
    <type-of-fee>902</type-of-fee>
    <fee-sub-amount>940</fee-sub-amount>
    <fee-factor>1</fee-factor>
    <fee-total-amount>940</fee-total-amount>
  </fee>
</fees>
<!--SPXC with surcharge -->
<fees>
  <document-id lang="EN">
    <country>FR</country>

```

```
        <doc-number>00C0002</doc-number>
        <date>20000405</date>
    </document-id>
    <file-reference-id>148347/0126</file-reference-id>
    <owner>titulaire du CCP 2</owner>
    <fee>
        <type-of-fee>903</type-of-fee>
        <fee-sub-amount>940</fee-sub-amount>
        <fee-factor>1</fee-factor>
        <fee-total-amount>940</fee-total-amount>
    </fee>
    <fee>
        <type-of-fee>963</type-of-fee>
        <fee-sub-amount>470</fee-sub-amount>
        <fee-factor>1</fee-factor>
        <fee-total-amount>470</fee-total-amount>
    </fee>
</fees>
</detail>
<trailer>
    <mode-of-payment currency="EUR" payment-type="deposit"/>
    <batch-pay-total-amount currency="EUR">3378</batch-pay-total-amount>
    <total-records>6</total-records>
</trailer>
</batch-payment>
```

VALIDATION OF PATENTS/SPCS SELECTED (DISPLAY, CORRECTION AND CONFIRMATION)



DISPLAY

Caution:

Updated data concerning expected payments correspond to the day before: payments you have made will only be visible the day after.

Once your information is uploaded, the patents and/or SPCs will be displayed so you can verify them before making the payment.

The auto-filled data correspond to the expected information. You may modify them as you wish.

As regards the uploaded XML file, the data entered are those taken from your file.

Only the lines where there is a difference between the expected data and those provided in your XML file will be displayed.

CORRECTION

If you wish to select one or more patents or SPCs, you need to tick the corresponding boxes. Only the selected lines will be taken into account for payment.

The lines where differences exist between the data entered and the expected data (for information purposes) are highlighted with a symbol and the data to verify are displayed in red.

If no information except the patent number you have entered is displayed, then:

- either the patent is not published (you may enter information such as the amount, the paid for, etc. yourself)
- or the patent does not exist
- or the patent has not been granted yet (European patent).

FEES:

https://www.inpi.fr/sites/default/files/presentation_internet_tarifs_1er_juillet_2015.pdf

Note that the button  at the end of each line enables access to more precise information concerning the patent or SPC.

In the patent details section, view data provided for information purposes:

DETAIL BREVET

Numéro de dépôt	EP06001879
Date de dépôt	Label
Numéro de publication	FR224545
Titre	Label
Déposant(s)	Label
Inventeur	Label
Mandataire	Label
Adresse de correspondance	Bâtiment A 15 rue des Minimes Case courrier 123 92xxx Courbevoie Cedex France
Annuité attendue pour le	31/05/2014 <i>Date donnée à titre indicatif</i>

At any time, you may save your request and resume it at a later time by clicking:

SAUVEGARDER

CONFIRMATION

After verifying and selecting your lines, you may proceed with payment by clicking:

PAYER

You may also cancel your request by clicking:

ANNULER

All the information you have entered will be erased.



SUMMARY

In the fee summary, in the quantity column you will see the number of renewal fees selected for the type of fee indicated (without taking into account the year as the fee varies according to the year paid for) and the total amount to pay.

For SPCs, as the fee is the same whatever the year paid for, it is displayed and multiplied by the number of years you have selected.

If you agree with the summary, you must choose presenting of receipt (see part "LIST RECEIPT")

LIST RECEIPT



You can choose between two ways of presenting receipt:

- ▶ Classification by application number
- ▶ Classification by owner

Once you have made this choice, it can no longer be modified.

On your next connection, this choice will be proposed by default

Once you have made the payment, the receipt is sent to you by email and will also remain available on your home page for a period of two years. You can login with your connection details any time to consult it.

PAYMENT CONDITIONS

You can proceed to pay either by bank card or using your INPI customer account if you already have one.

<https://www.inpi.fr/fr/compte-de-paiement-inpi>

When you select the payment mode, the payer details are displayed.

If you want to pay by bank card, these details can be modified.

If you pay using a customer account, the details used are those registered when the account was opened. They cannot be modified.

PAYMENT RECEIPT

The payment receipt will be sent to you by email.

If you encounter problems, contact us on 0 820 210 211 (€0.09 incl. VAT/min) or 00 33 171 087 163 if you call from outside France.

ANNUITIES GENERAL INFORMATION



GENERAL INFORMATION ON PATENTS AND SPCS

A patent is granted for a period of 20 years starting on the date of filing the application.

A utility certificate is granted for a period of 6 years starting on the date of filing the application.

A supplementary protection certificate (SPC) is granted for a maximum of 5 years.

All patents or patent applications are subject to the payment of annual renewal fees.

To maintain patent applications or patents in force, an annual fee shall be paid for every year throughout the life of the patent.

The filing fee covers the first annual fee.

► Deadlines

Payment of annual fees is due on the last day of the month of the anniversary date of filing.

Payment is not accepted if made more than one year before the due date of the annual fee.

When the payment of the annual fee has not been made by the due date, the fee may still be paid within a grace period of six months, subject to payment of a surcharge within the same period.

The six month grace period [...] starts on the day after the due date for the annual fee.

Example

Due date on 28 February 2007

End of grace period: 01 September 2007

The amount of the surcharge is 50% of the amount of the annual fee not paid by the due date. (Ministerial Order of 24 April 2008)

A grace period expiring on a Saturday, on a Sunday, on a public holiday or on a non-working day is extended until the next business day. (Article. R.718-2)

Example:

For an application filed on 20 June 2006:

- Due date for 2nd annual fee on 30 June 2007 (Saturday)
- Payment possible until 02 July 2007

The grace period is only extended if the grace period itself expires on a Saturday, on a Sunday, on a public holiday or on a non-working day.

Example:

For an application filed on 20 May 2007:

Due date for 2nd annual fee on 31 May 2008 (Saturday)

Payment possible until 02 June 2008

End of grace period = 01 December 2008

▶ Partial payments

If partial payment is made prior to the due date

Full payment must be made within the grace period without application of a surcharge.

Example: application filed on 13 March 2002

- 8th annual fee due on 31 March 2009
- applicable amount: 130 EUR
- Partial payment of 100 EUR on 30 March 2009
- balance of 30 EUR to be paid no later than 01 October 2009

Partial payment after the due date

Full payment must be made within the grace period, with application of a surcharge.

Example: application filed on 13 March 2002

- 8th annual fee due on 31 March 2009
- applicable amount: 130 EUR
- Partial payment of 100 EUR on 03 May 2009
- balance of 95 EUR (30 + 65) to be paid no later than 01 October 2009

▶ Special cases

-Divisional applications:

The patent application may only concern one invention [...]

Any application not obeying this principle shall be divided within the prescribed deadline.

Divisional applications benefit from the initial filing date on the condition that renewal fees that have already fallen due are paid.

Any payment made after the due date is to be considered valid if it concerns a patent application resulting from the division of a patent application, on the condition that it takes place no later than the last day of the fourth month following the date of receipt of the divisional application documents.

Example:

Patent application filed on 20 June 2000

15 January 2007: application divided into X divisional applications

The 2nd, 3rd, 4th, 5th, 6th and 7th annual fees were to be paid for each divisional application no later than:

- 31 May 2007 without late payment fee

- For the following renewal fees, the general principles are applied based on the anniversary date of the parent application.

- European patents:

European patents are granted by the European Patent Office and take effect in the designated countries after grant.

Renewal fees for a European patent may only be imposed for the years which follow that in which the mention of the grant is published.

Any renewal fees falling due within two months of the publication of the mention of the grant of the European patent shall be deemed to have been validly paid if they are paid within that period.

Example: European patent application filed on 12 March 2003

- Date of grant = 25 March 2007

The 5th annual fee is to be paid to the EPO.

Annual fees are paid in France from the 6th renewal fee onward, due no later than 31 March 2008.

- Patent granted before the anniversary date of filing the patent application.

A minimum 2-month period is granted to pay the first annual fee due in France.

Interval between date of grant and due date > 2 months.

Example:

EP patent application filed on 12 October 2003

Date of grant 05 June 2007

Payment of annual fees in France from 5th renewal fee onward

To be paid no later than 31 October 2007

Interval between date of grant and due date < 2 months.

Example: EP patent application filed on 12 September 2003, patent granted on 06 September 2007

Payment of annual fees in France from 5th fee onward:

- no later than 06 November 2007, no surcharge

- no later than 07 May 2008, with surcharge for late payment

Reduced fee:

Who is eligible?

Article L. 612-20 of the Intellectual Property Code

- natural persons
- small or medium-sized businesses
- non-profit institutions in the education or research sector

What rate is applicable?

50 % from the second renewal fee to the fifth

25 % from the sixth renewal fee to the seventh

Example:

Patent application filed on 25 June 2008

2nd annual fee to be paid:

- no later than 30 June 2009, amount 18 EUR

or

- no later than 02 January 2010, amount 27 EUR

► Lapse

Patent application holders or patent owners failing to pay the annual fee specified by Article L. 612-19 within the prescribed period shall lose their rights.

The patent or patent application shall cease to have effect on the due date of the unpaid annual fee [...].

The decision is published and notified to the patentee.

If you contest the decision as you consider to have paid the annual fee within the prescribed period, you may apply to the Director General of the INPI to get this decision overturned, with proof of your payment.

You have the possibility of appealing the decision before the competent court of appeal (**Articles R.411-19, R.411-20, R.411-21, R.411-1614 and R.411-25 of the IPC**).

If you do not contest the decision, but you consider that you have a legitimate excuse, you may apply to the Director General of the INPI for the restoration of your rights. The corresponding application must be accompanied by the appropriate fee.

(Art. L.613-22 of the IPC)

► Payment of SPC annual fees

Until when can I pay all the annual fees for my SPC in a single payment?

You can pay all the annual fees due for a supplementary protection certificate in one payment.

To enable this, your payment must be made:

- within the year preceding the date on which the SPC takes effect,
- until the last day of the anniversary month of the patent filing.

For example, for a patent filed on 18 August 1993, the SPC takes effect on 18 August 2013. The payment of all annual fees can be made in a single payment between 18 August 2012 and 30 August 2013.

The total payment amount depends on the number of years of protection awarded to the SPC (maximum of 5 years).

For example, for an SPC with a duration of 4 years, you need to pay 4 times the amount of the annual fee.

For information about annual fee amounts, go to the INPI website, in the "[Tous nos tarifs](#)" ("Our fees") section.

At what date must the annual fees for a Supplementary Protection Certificate be paid?

The first fee must be paid in the preceding year before the last day of the patent expiry month (i.e. 20 years from the date of filing).

For example, a patent filed in September 1990 falls into the public domain in September 2010.

The 20th patent renewal fee must be paid no later than 30 September 2009.

The first annual fee for the SPC must be paid between 01 September 2009 and 30 September 2010.

The following annual fees must be paid **no later than on the last day of the anniversary month of filing the patent application**.

Lastly, if the applicant has not paid an annual fee by the due date, they still have a grace period of 6 months starting on the day after the due date to settle the situation with an additional fee for late payment of 50% of the corresponding fee due (rounded down to the nearest EUR).

For example, for a patent application filed on 15 September 1990, the second annual fee for the SPC must be paid no later than 01 April 2012; the 6-month grace period therefore runs from 01 October 2011 until 01 April 2012.

The amount applicable for each SPC renewal fee is 940 EUR. For further information, consult our website on inpi.fr

When does a French SPC expire?

If a medicinal product meets the conditions laid down in the Intellectual Property Code, it may be protected by a patent. For more information about patents, go to: [Le Brevet](#)

As any other patent, a pharmaceutical patent is granted for a period of 20 years from the date of filing the application, subject to payment of the corresponding renewal fees.

However, medicinal products require a marketing authorisation (MA) to be exploited.

As the MA is granted after the patent application is filed, this reduces the exploitation period covered by the patent. To compensate for this loss of time, it is possible to request additional protection using a Supplementary Protection Certificate (SPC)⁽¹⁾: the SPC extends the duration of the basic patent for the product covered by the MA. It takes effect starting on the patent expiry date:

- **SPCs granted prior to 02 January 1993 are governed by the French Act of 25 June 1990.** They are granted for a period not exceeding 7 years from the expiry of the patent and 17 years from the grant of the MA.
- **SPCs filed after 02 July 1992 and granted after 02 January 1993 are governed by the Community Regulation of 18 June 1992.** SPCs are granted for a period equal to that which elapsed between the date of filing the patent application and the date of the MA, reduced by a period of five years. In all events, their duration may not exceed five years. (Since the Community Regulation of 23 July 1996 came into effect, plant-protection products may also be protected by an SPC).

Consequently the maximum protection period for a pharmaceutical patent shall be 25 years (Patent + SPC based on Community Regulations) or 27 years (Patent + SPC based on French law).

To keep the SPC in force, annual renewal fees must be paid.

- **If the renewal fees have always been paid**, the SPC remains in force until the last day (11.59 pm) of the last supplementary year of protection.
For example, for a patent filed on 06 June 2000 with a 2-year SPC, protection will run out on 05 June 2022 at 11.59 pm.
- **If the SPC lapses for non-payment of a fee**, it remains in force until the last day (11.59 pm) of the year of the last renewal fee paid.
For example, for a patent filed on 06 June 2000 with a 2-year SPC, if the owner has paid their fees until the 21st fee, protection runs out on 05 June 2021 at 11.59 pm.

Regulation (EC) No. 1901/2006 of 12 December 2006 amending Regulation (EEC) No. 1768/92 of 18 June 1992 enables owners of an SPC to extend the duration of protection by an additional six months for a medicinal product for paediatric use.

ARTICLES OF INTELLECTUAL PROPERTY CODE

- Article L.611-2

Inserted by [Law No. 92-597 of 01 July 1992 appendix JORF \(Journal officiel de la République française\) of 3 July 1992](#)

Inventions shall be protected by:

1° Patents, granted for a term of 20 years as from the day the application is filed;

2° Utility certificates, granted for a term of 6 years as from the day the application is filed;

3° Supplementary protection certificates in respect of a patent in accordance with Article L. 611-3, taking effect at the end of the lawful term of the patent to which they relate for a period of not more than 7 years as from the end of the lawful term of the patent and 17 years as from the grant of the marketing authorisation referred to in the same Article.

The provisions of this Book concerning patents shall also apply to utility certificates, except those contained in [Articles L. 612-14 and L. 612-15](#) and in the first paragraph of [Article L. 612-17](#). They shall likewise apply to supplementary protection certificates, except those contained in [Articles L. 611-12, L. 612-1 to L. 612-10, L. 612-12 to L. 612-15, L. 612-17, L. 612-20, L. 613-1 and L. 613-25](#).

- Article L.611-3

• Inserted by [Law No. 92-597 of 01 July 1992 appendix JORF \(Journal officiel de la République française\) of 3 July 1992](#)

Any owner of a patent having effect in France the subject matter of which is a medicine, a process for obtaining a medicine, a product required for obtaining such a medicine or a process for manufacturing such a product may, where these are used for producing a proprietary medicinal product covered by a marketing authorisation pursuant to [Articles L. 601 or L. 617-1](#) of the Public Health Code, and as from the date of grant, obtain, under the conditions laid down by this Book and detailed by a Decree of the Conseil d'État, a supplementary protection certificate for those parts of the patent that correspond to the authorisation.

- R.617-1

The filing fee for a supplementary protection certificate shall not cover the first annual fee. The payment of annual fees shall be due on the last day of the month of the anniversary date of filing the application for the basic patent. Payment of all annual fees in one payment may be accepted if made within the year preceding the date on which the certificate takes effect.

- Article L.612-19

Amended by Ordinance No. 2008-1301 of 11 December 2008 - Art. 1

Annual fees shall be paid in respect of every patent application and every patent, with payment to be made no later than on the date laid down by a Decree of the Conseil d'Etat.

Where payment of an annual fee has not been made by the date referred to in the foregoing paragraph, such fee may be validly paid within a grace period of six months subject to payment of a surcharge within that same period.

- Article R. 612-72 of the IPC

"If the rights attached to a patent application lapse due to failure to pay the fees referred to in Article L. 612-19, the patent granting procedure shall be terminated."

- R. 613-46:

Inserted by Decree No. 95-385 of 10 April 1995 appendix JORF (Journal officiel de la République française) of 13 April 1995

The annual fee for maintaining patent applications and patents in force, referred to in Article L. 612-19, shall be due for each year of the term of the patent. The filing fee shall cover the first annual fee. The payment of annual fees shall be due on the last day of the month of the anniversary date of filing of the application. It shall not be accepted if made more than one year before the annual fee falls due.

- R. 613-47:

Amended by Decree No. 2004-199 of 25 February 2004 - Art. 45 JORF (Journal officiel de la République française) of 3 March 2004

I.-The six-month period provided for in the second paragraph of Article L. 612-19, during which payments made after the due date shall be validated on payment of a fee for late payment, shall begin on the day after the date on which the annual fee falls due.

Payments shall be deemed valid when made after the due date:

- where they concern a patent application resulting from the division of a patent application on the condition that it takes place at the latest on the last day of the fourth month following the date of receipt of the divisional application documents;

- where it supplements an insufficient payment made prior to the due date, on the condition that it takes place within the above mentioned six-month period.

II. -The payment shall be made at the rate in force on the day of payment unless a reminder has already been sent stating a former rate. However, in cases of restoration, the payment of due fees that have not been paid by the date of entry of the decision on the National Patent Register shall be made at the rate in force on that date.

- R. 613-48

Inserted by Decree No. 95-385 of 10 April 1995 appendix JORF (Journal officiel de la République française) of 13 April 1995

Where the payment of an annual fee is not made by the normal due date, a reminder shall be sent to the owner of the patent application or patent advising them that they will lose their rights if the payment, accompanied by payment of the fee for late payment, is not made before the expiry of the six-month period referred to in the first paragraph of Article R. 613-47.

The French Industrial Property Office shall accept no liability for failure to send a reminder and such failure shall not constitute grounds for restoring the rights of the patent owner.

- Article R. 613-63 of the IPC

Once obtained, the reduction is obtained once and for all. It does not apply to annual fees beyond the seventh fee, nor to the search report fee concerning an application claiming priority to a foreign application accompanied by a search report deemed equivalent to the national search report by decision of the Director General of the INPI, nor to fees concerning the application for restoration of a patent, the rectification of clerical errors, entries on the National Register and the publication of translations or revised translations of a European patent or of the claims of a European patent application.

- Article L.613-22 More information about this article...

Amended by Ordinance No. 2008-1301 of 11 December 2008 - Art. 1

1. If the owner have not paid the annual fees laid down in Article L. 612-19 within the period of time prescribed in that Article, a patent application or a patent shall cease to have effect as of the due date of the unpaid annual fee, pursuant to a decision of the Director General of the French Industrial Property Office or, at the request of the patentee or of a third party, in accordance with the conditions laid down by way of regulations.

The decision is published and notified to the patentee.

2. Repealed

- Article R. 617-1

The filing fee for a supplementary protection certificate shall not cover the first annual fee. The payment of annual fees shall be due on the last day of the month of the anniversary date of filing the application for the basic patent. Payment of all annual fees in one payment may be accepted if made within the year preceding the date on which the certificate takes effect.

- Article R. 618-3 More information about this article...

Amended by Decree No. 2008-1472 of 30 December 2008 - Art. 21

Where a time limit is expressed in days, the day of the act, of the event, of the decision or of the notification which triggers the time limit shall not count.

Where a time limit is expressed in months or years, it shall expire on the day of the last month or of the last year having the same number as the day on which the act, the event, the decision or the notification which triggers the time limit occurred. In the absence of day having the same number, the time limit shall expire on the last day of the month.

Where a time limit is expressed in months and days, the months shall be counted first, and afterwards the days.

All time limits shall expire at midnight on the last day.

A time limit which would normally expire on a Saturday, on a Sunday, on a public holiday or on a non-working day shall be extended until the next working day.

- **Article R. 613-63** More information about this article...

Amended by Decree No. 2008-402 of 24 April 2008 - Art. 1

Natural persons benefit from the reduction of fees foreseen in Article L. 612-20 as of right.

If the applicant is a legal person, the reduction request shall be presented in writing to the Director General of the INPI within one month of filing the patent application or shall be otherwise inadmissible. Furthermore, the applicant shall within the same time limit provide a declaration stating that they belong to the category of non-profit organisations in the education or research sector, or to the category of businesses employing less than 1,000 people and where no more than 25% of the capital is held by another entity which does not satisfy the same condition.

Once obtained, the reduction is obtained once and for all. It applies to all the procedure and maintenance fees except annual fees beyond the seventh fee and does not apply to the search report fee concerning a patent application claiming priority to a foreign application accompanied by a search report deemed equivalent to the national search report by decision of the Director General of the INPI, nor to fees concerning an application for restoration of a patent, the rectification of clerical errors, entries on the National Register and the publication of translations or revised translations of a European patent or of the claims of a European patent application.

When a patent application is filed by joint applicants, all joint applicants must belong to the categories specified in Article L. 612-20 in order to benefit from the reduction.

The penalty amount imposed in the event of a false declaration is ten times the amount of the fees which were due.

- **Article 141 of the EPC** – Renewal fees for European patents

(3) Renewal fees for a European patent may only be imposed for the years which follow that referred to in Article 86, paragraph 2 (i.e. the year in which the mention of the grant is published).

(4) Any renewal fees falling due within two months of the publication of the mention of the grant of the European patent shall be deemed to have been validly paid if they are paid within that period. Any additional fee provided for under national law shall not be charged.

CONDITIONS FOR REIMBURSEMENT



In the event of an error in your payment order, you may submit a request for reimbursement, with relevant bank account details.

This request must be made by post and sent to

INPI
15 rue des Minimes
CS 50001
92677 COURBEVOIE Cedex
FRANCE

Indicate the references of your transaction –i.e., the order number (“numéro de commande”)- in your request.

Caution: the reimbursement is made to the name of the person identified at the time of payment.

The patent fees department will examine your request to determine whether the conditions for reimbursement are satisfied.



Contact

INPI Direct

0 820 210 211 Service 0,10 € / min + prix appel

contact@inpi.fr