

Aide en ligne

Portail des dessins et modèles français

Le portail des dessins et modèles permet de :

- Faire un dépôt de dessin et modèle
- Réaliser toutes les démarches liées à :
 - l'enregistrement d'un dépôt de dessin et modèle
 - Une inscription
 - Une prorogation
 - Une demande copies officielles
 - Une demande de relevé de déchéance
- Gérer les accès aux demandes d'enregistrement de dessins et modèles ainsi qu'aux modèles enregistrés

Table des matières

INPI	1
Portail des dessins et modèles français.....	1
QUESTIONS D'ORDRE GENERAL SUR LES DESSINS ET MODELES	4
ACCUEIL	5
1. Création d'un compte e-procedures	5
2. Vous avez déjà un compte e-procedures	6
INFORMATIONS GENERALES	7
DEPOSER SES DESSINS ET MODELES	8
1. Type de dépôt.....	9
2. Intervenants	9
2.1 Identification du (des) déposant(s)	10
2.1.1 Cas particulier de la société en cours de formation :	10
2.1.2 Cas particulier des personnes morales de droit public	11
2.2 Identification d'un ou plusieurs co-déposant(s).....	11
2.3 Identification du destinataire des correspondances.....	11
2.4 Identification du mandataire.....	11
2.5 Identification du ou des créateurs	13
2.6 Identification du signataire	13
3. Les options.....	13
3.1 La prorogation	13
3.2 L'extension de protection.....	14
3.3 La revendication d'un droit de priorité	14
4. Les modèles	14
4.1 Choix de la désignation.....	15
4.2 Indication de la priorité	15
4.3 Téléchargement des modèles	16
4.3.1 Modèles constitués d'une seule reproduction par un fichier zip.....	16
4.3.1.1 Pour un dépôt simplifié :	16
➤ supprimer ou de modifier un modèle :	16
➤ ajouter une reproduction à un modèle créé	17
➤ supprimer une reproduction	17
➤ Supprimer toutes les reproductions d'un modèle	18
4.3.2 Pour un dépôt classique ou ajourné.....	18
• Intitulé de la reproduction	18
• La description	18
4.3.2 Modèles avec plusieurs reproductions	19
➤ supprimer ou de modifier un modèle :	19
➤ ajouter une reproduction à un modèle créé	20
➤ supprimer une reproduction	20
➤ Supprimer toutes les reproductions d'un modèle	20
➤ Modifier l'ordre des reproductions.....	21
5. Récapitulatif avant paiement	21

6.	Païement	22
6.1	Païement par carte bancaire :	23
6.2	Païement par compte client :	24
6.3	Païement par mémoire administratif.....	24
7.	Validation du paiement et attribution du numéro national	24
EFFECTUER DES FORMALITES SUITE A UN DEPOT DE DESSINS ET MODELES AVANT SON ENREGISTREMENT		24
1.	Répondre à une notification.....	26
1.1	Bon pour accord	26
1.2	Répondre aux irrégularités.....	27
1.3	Ajouter des reproductions à régulariser :	27
1.4	Effectuer un paiement.....	28
1.5	Proposition de division	29
2.	Retrait partiel et retrait total.....	30
2.1	La demande de retrait total	31
2.2	La demande de retrait partiel.....	31
3.	Renonciation à l'ajournement.....	32
3.1	Pour un dépôt simplifié	32
3.1.1	Publication totale	32
3.1.2	Publication partielle	33
3.2	Pour un dépôt ajourné	33
4.	Correction d'erreur matérielle	34
5.	Gérer l'accès à un dépôt de dessins et modèles	35
5.1	Vous avez reçu des codes de rattachement et vous souhaitez demander le rattachement à un dossier	36
5.2	Rattachement d'une demande à un mandataire ou à un nouveau mandataire	36
5.3	Modifications des informations concernant le mandataire.....	37
5.4	Je renonce à être mandataire	38

Ce guide est destiné à vous assister dans vos dépôts de dessins et modèles et dans les démarches liées à leur enregistrement. Toutes les informations que vous allez saisir sur chacun des écrans ont pour objet de vous identifier et d'effectuer les formalités liées à un dépôt de dessins ou modèles sur un espace sécurisé.

L'e-procédure « déposer un dessin ou modèle » permet à toute personne physique ou morale de déposer électroniquement une demande d'enregistrement de dessins et modèles.

La procédure d'enregistrement comporte un certain nombre d'étapes.

Ce guide est structuré de façon à vous guider dans les différentes étapes du dépôt.

QUESTIONS D'ORDRE GENERAL SUR LES DESSINS ET MODELES

Si vous avez des questions d'ordre général sur les dessins et modèles, vous trouverez de nombreuses informations à l'adresse suivante :

<https://www.inpi.fr/fr/comprendre-la-propriete-intellectuelle/les-dessins-modeles>

Si cette demande est votre premier dépôt de demande d'enregistrement de dessins et modèles, il vous est fortement recommandé de suivre le lien ci-dessus et de suivre les explications qui suivent sur chacune des étapes de la procédure de dépôt en ligne.

Pour toute autre information concernant les démarches et formalités à accomplir auprès de l'INPI, vous avez également la possibilité de contacter notre service d'information INPI Direct par téléphone au **01 56 65 89 98** ou par courriel à contact@inpi.fr.

De plus si vous souhaitez être conseillé dans votre projet, vous pouvez prendre contact avec :

- Un conseil en propriété industrielle, voir notre annuaire sur <https://www.inpi.fr/fr/annuaire-des-conseils-en-propriete-industrielle>
- Un avocat sur : <http://cnb.avocat.fr/>

ACCUEIL

Cette aide est accessible sur la page d'accueil du portail des dessins et modèles. Cette page vous permet de déposer vos demandes d'enregistrement de dessins et modèles et de suivre l'avancement de vos démarches. Au cours des prochains mois, il sera également possible d'effectuer une demande de d'inscription, de prorogation, de copie officielle et de relevé de déchéance.

Attention : les dépôts reçus par l'Institut font l'objet d'un examen. En cas d'irrégularité, un courrier vous sera adressé par lettre recommandée avec accusé réception dans un délai de quatre mois environ à compter de la date de dépôt. Un courriel vous informant de l'envoi de cette notification sera adressé à l'adresse renseignée au moment du dépôt. Ce courrier sera également disponible dans votre dossier électronique. Si vous ne recevez aucun document (courrier d'irrégularités ou certificat d'enregistrement) dans un délai de cinq mois, n'hésitez pas à contacter notre service d'information INPI Direct par téléphone au 01 56 65 89 89.

1. Création d'un compte e-procedures

Avant d'effectuer toute démarche sur le portail des dessins et modèles vous devrez créer un compte.

The screenshot shows the INPI Connect interface. At the top, there are logos for the République Française and INPI, along with the text 'PORTAIL E-PROCÉDURES VOS DÉMARCHES ET VOS TITRES EN LIGNE'. Navigation links include 'Puis-je vous accompagner?', 'AIDE EN LIGNE', and 'NOUS CONTACTER'. The main section features the 'INPI Connect' logo and the text 'Un identifiant et un mot de passe uniques pour tous vos espaces clients INPI'. Below this, there are two main sections: 'SE CONNECTER' and 'CREER MON COMPTE'. The 'SE CONNECTER' section has input fields for 'Email' and 'Mot de passe', a 'SE CONNECTER' button, and a 'MOT DE PASSE PERDU' link. The 'CREER MON COMPTE' section has a message 'Vous devez créer un compte pour accéder au portail des services de l'INPI.' and a 'CRÉER MON COMPTE' button. At the bottom, there is a footer with links for 'L'INPI', 'CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION', 'DONNÉES PERSONNELLES', and 'NOUS CONTACTER', along with the copyright notice '© INPI 2021 - Portail e-procedures - Version 1.5.1'.

Vous devrez alors compléter le formulaire de demande de création de compte.

MES ACCÈS

Adresse courriel

Contrôle du mot de passe

Votre mot de passe est invalide :
 • Le mot de passe doit faire plus de 8 caractères
 • Le mot de passe doit contenir un chiffre
 • Le mot de passe doit contenir une minuscule
 • Le mot de passe doit contenir une lettre majuscule

MES INFORMATIONS

Civilité : Pays :

Nom : Adresse :

Prénom : Complément :

Tél. Mobile : Code postal :

Tél. Bureau : Ville :

DEVENIR COMPTE ADMINISTRATEUR DE MON ENTREPRISE

Cette option est réservée aux comptes « administrateurs ». Quand un compte INPI se rattache à une entreprise, il devient gestionnaire des comptes « collaborateur » de cette même entreprise. Un compte « collaborateur » se rattache à une entreprise avec la fonction « RATTACHER de la barre de titre.

Je suis un compte administrateur de mon entreprise
☐ Oui ☒ Non

ENREGISTRER **ANNULER**

Après avoir validé votre demande en cliquant sur le bouton « enregistrer », un courriel sera envoyé à l'adresse indiquée afin de confirmer votre adresse et votre inscription.

2. Vous avez déjà un compte e-procedures

Vous accédez au portail en utilisant vos identifiants associés au compte e-procedures de l'Inpi.

inpi PORTAIL E-PROCÉDURES
 VOS DÉMARCHES ET VOS TITRES EN LIGNE

Puis-je vous accompagner ? ? AIDE EN LIGNE NOUS CONTACTER MON COMPTE QUITTER

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Bienvenue Monsieur Van Outryve Jacques, vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.
 Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déclarer une formalité d'entreprise (accès réservé aux mandataires)	Déposer, gérer, enregistrer sa marque française	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soléau
	Etendre sa marque à l'international	Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier «indication géographique»
	Accéder au portail de l'opposition, de la nullité et de la déchéance	Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Autres démarches
	Effectuer une inscription au Registre national des marques	Former, intervenir dans une opposition		
	Renouveler sa marque	Proposition de brevets à la licence		

Vous accédez alors au portail des dessins et modèles

Bienvenue sur le portail des Dessins & Modèles
Déposez, prorogez ou inscrivez vos dessins et modèles et suivez l'avancement de vos démarches

[DÉPÔT](#) [PROROGATION](#) [INSCRIPTION](#) [RENONCIATION](#) [RELEVÉ DE DÉCHÉANCE](#)

Demande de Documents Officiels Demander ou modifier un accès ▼

Projets et sauvegardes 0	Demandes en cours d'examen 0	Notifications en attente 0	Demandes enregistrées & Déclarations publiées 0
Demandes ajournées & simplifiées en attente 0	Demandes déchues 0	Demandes rejetées ou irrecevables 0	Demandes retirées 0
Titres 0	Demandes prorogables 0	Documents officiels fournis par l'INPI 0	

Pour effectuer un dépôt de dessins et modèles, cliquez sur

[DÉPÔT](#)

INFORMATIONS GENERALES

Sur chaque page du dépôt vous aurez à votre disposition un bouton :

- pour vous permettre de poursuivre

[ÉTAPE SUIVANTE](#)

- pour vous permettre de revenir à la page précédente.

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)

qui vous permettra de revenir à la page précédente.

D'une manière générale, tout champ obligatoire non complété empêchera le passage à la page suivante

Avant de déposer, assurez-vous de disposer de l'ensemble des informations qui vous seront demandées :

- Pouvoir de copropriété si le dépôt est effectué au nom de plusieurs personnes
- Documents de priorité et leur traduction si vous revendiquez un dépôt antérieur
- Les reproductions du ou des modèles au bon format (5 Mo max. extensions : jpg, jpeg, png, tif)

<div><div>✓</div><div>Type de dépôt</div></div> <div><div>✓</div><div>Identification des intervenants</div><div>Déposant</div><div>Co-déposants</div><div>Destinataire</div><div>Mandataire</div><div>Créateurs</div><div>Signataire</div></div> <div><div>3</div><div>Options</div></div> <div><div>4</div><div>Modèles</div></div> <div><div>5</div><div>Récapitulatif</div></div> <div><div>6</div><div>Paie ment</div></div>	<div>L'accès aux différentes étapes de la procédure se fait également sur le fil d'Ariane présent sur la partie gauche de chaque page</div>
--	---

La recherche s'effectue par le numéro national de dépôt, par référence.

DEPOSER SES DESSINS ET MODELES

Vous pouvez tout d'abord créer votre « **référence** ». Celle-ci n'est pas obligatoire mais il est conseillé de renseigner ce champ qui vous permettra de retrouver votre demande parmi d'éventuels brouillons si vous ne l'avez pas finalisée. Elle sera reprise sur le récapitulatif généré à la fin de la procédure de dépôt.

Référence client

Attention : cette donnée est stockée en clair afin de faciliter les opérations de recherche. Elle ne doit contenir aucun élément confidentiel.

1. Type de dépôt

Type de dépôt

Sélectionnez le type de dépôt de dessins et modèles

Référence client

Dépôt classique

Le dépôt classique est la procédure standard ouverte à tous et qui est soumise au respect de certaines règles. Elle comprend la publication immédiate de l'ensemble des reproductions jointes au dépôt au Bulletin Officiel de la Propriété Industrielle.

Dépôt ajourné

L'ajournement de la publication vous permet de garder au secret votre dépôt tout en prenant le temps de réfléchir à l'opportunité de rendre publiques vos créations. Dans ce cas, la publication aura lieu 3 ans après le dépôt. Toutefois, vous pouvez la demander à tout moment avant la fin de ce délai. Cette demande de publication portera sur l'ensemble des reproductions jointes au dépôt.

Dépôt simplifié

Le dépôt simplifié est une procédure allégée sur le plan formel, qui permet de payer certaines redevances ultérieurement et qui se caractérise par une publication effectuée uniquement sur demande du déposant. Cette procédure est réservée aux seuls créateurs et entreprises renouvelant fréquemment la forme ou le décor de leurs produits. Dans ce cas vous disposez de 30 mois au maximum après le dépôt pour demander la publication. Cette demande peut porter sur l'ensemble ou sur une partie des reproductions jointes au dépôt.

Vous devez sélectionner le type de demande que vous souhaitez effectuer.

Le choix se fait impérativement au moment du dépôt. Aucune modification ne sera possible une fois le paiement des redevances effectué.

Trois choix-vous sont proposés qui obéissent à des règles distinctes

- **Dépôt classique** : procédure standard ouverte à tous et qui est soumise à certaines règles. Elle implique **la publication immédiate** de l'ensemble du dépôt au Bulletin Officiel de la Propriété industrielle dès l'examen terminé.
- **Dépôt ajourné** : procédure qui permet de **garder au secret** votre dépôt tout en prenant le temps de réfléchir à l'opportunité de rendre publique vos créations. **La publication aura lieu trois ans après le dépôt**. Toutefois, vous pouvez demander à tout moment la publication avant la fin de ce délai. Cette demande de publication portera sur l'ensemble des reproductions jointes au dépôt.
- **Dépôt simplifié** : procédure qui permet de **garder au secret** et qui est allégée sur le plan formel et quant au paiement des redevances liées à la publication. Vous disposez d'un **délai maximum de 30 mois à compter du dépôt pour demander la publication de l'ensemble ou d'une partie des reproductions**. Cette procédure est réservée aux entreprises qui renouvellent fréquemment la forme ou le décor de leurs produits.

2. Intervenants

Cette étape a pour objectif d'identifier les intervenants, c'est-à-dire le ou les déposant(s) (propriétaire(s) du dépôt), le mandataire s'il y en a un, le destinataire de la correspondance ainsi que le signataire qui est la personne du compte e-procédures de connexion aux services en ligne.

2.1 Identification du (des) déposant(s)

Une demande d'enregistrement de dessins et modèles peut être déposée au nom d'une ou plusieurs personnes physiques ou morales. Le(s) déposant(s) sera (seront) le(s) propriétaire(s) du dépôt.

Attention : le déposant est le titulaire du titre et non pas simplement celui qui effectue le dépôt. S'il y a plusieurs déposants, ils doivent tous être identifiés sur la page co-déposants. Si une personne est identifiée comme destinataire ou mandataire mais pas en tant que déposante, elle ne sera pas considérée comme étant titulaire du dépôt.

Si le déposant est le titulaire du compte e-procédures de connexion, le bouton **Je suis le déposant** permettra une saisie automatique des informations du compte de connexion.

L'ensemble des champs obligatoires symbolisés par un astérisque, devra être complété si le déposant est différent de la personne titulaire du compte e-procédures.

Le choix « personne physique », « personne morale » déterminera les champs à compléter.

Si le déposant est une personne physique, les informations obligatoires sont les suivantes :

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Adresse complète. Une aide à la recherche de l'adresse vous est proposée qui complètera automatiquement les champs.

Si le déposant est une personne morale, les informations obligatoires sont les suivantes :

- Raison sociale
- Forme juridique
- Adresse complète. Une aide à la recherche de l'adresse vous est proposée qui complètera automatiquement les champs.

2.1.1 Cas particulier de la société en cours de formation :

L'identification d'une personne morale en cours de formation se fait en cochant la case

☐ **J'agis au nom et pour le compte d'une entité en cours de formation**



Il vous faudra alors indiquer la raison sociale de la société, c'est-à-dire son nom, ainsi que sa forme juridique.

Déposant Je suis le déposant

Personne

☒ J'agis au nom et pour le compte d'une entité en cours de formation

Civilité * Nom * Prénom *

Raison sociale *  Forme juridique * 

Téléphone Email

2.1.2 Cas particulier des personnes morales de droit public

En cochant cette case, une demande de mémoire administratif pourra être faite au moment de la finalisation de la demande.

Personne

↕

☐ Personne morale de droit public

2.2 Identification d'un ou plusieurs co-déposant(s)

Identification des intervenants

Cette rubrique vous permet d'identifier les différents intervenants de votre demande. A minima les onglets déposants, destinataire et signataires devront être remplis.

Co-déposants

AJOUTER UN CO-DÉPOSANT

Je suis le co-déposant

L'identification d'un co-déposant se fait de la même manière que pour le déposant et devra être faite pour chaque co-déposant

2.3 Identification du destinataire des correspondances

Il sera le destinataire unique des correspondances envoyées par l'Institut pour la demande de dessins et modèles. Il convient de le choisir avec soin. En effet, les correspondances sont adressées par courrier recommandé avec accusé de réception. Si le destinataire ne réclame pas le courrier dans le délai d'instance, les délais de réponse continuent à courir, ce qui peut, dans certains cas, entraîner le rejet total de la demande.

Attention : lorsque la correspondance est à adresser à un interlocuteur se trouvant au sein d'une société, pensez à indiquer le nom de la personne ainsi que le nom de la société. Ces informations sont reprises à l'identique lors d'un envoi

Si le destinataire est le titulaire du compte e-procédures de connexion, le bouton

Je suis le destinataire des correspondances permettra une saisie automatique des informations du compte de connexion.

[Copier les données d'un autre intervenant](#) ▼

Si le destinataire est un autre intervenant le bouton permettra une saisie automatique des informations relatives à une autre personne précédemment identifiée. Un menu déroulant vous permettra d'identifier la personne de votre choix parmi les différents intervenants.

2.4 Identification du mandataire

Il s'agit de la personne chargée de représenter le ou les déposants devant l'INPI.

La désignation d'un mandataire est **obligatoire** si :

- Il y a plusieurs co-déposants (personnes physiques et/ou morales), dans ce cas il convient également de joindre un pouvoir en copropriété désignant l'un des co-déposants comme mandataire.

- Le ou les déposants ne sont ni domiciliés, ni établis en France, ni dans un Etat membre de l'Union Européenne ou de l'espace économique européen.

Attention : Lorsqu'une personne agit pour le compte d'un déposant qui n'est ni domicilié, ni établi en France, dans un Etat membre de l'Union Européenne ou de l'espace économique européen, il doit obligatoirement s'identifier en tant que mandataire puisque le déposant a l'obligation d'être représenté.

En cas de co-déposants, vous devrez saisir obligatoirement un mandataire.

Pour ajouter un mandataire, cliquez sur

AJOUTER UN MANDATAIRE

Ce mandataire peut être :

- 1) Un des co déposant muni d'un pouvoir de représentation
- 2) Le **représentant légal d'une société co-déposante** lorsque le dépôt est effectué au nom de plusieurs personnes morales ou alors au nom d'une ou plusieurs personne(s) physique(s) et d'une ou plusieurs personne(s) morale(s)
- 3) Un **Conseil en Propriété Industrielle** bénéficiant de la mention « marques, dessins et modèles ». Pour obtenir des informations quant au rôle et aux fonctions des Conseils en Propriété Industrielle, vous pouvez consulter le site de la Compagnie Nationale des Conseils en Propriété Industrielle. Pour connaître la liste des Conseils agréés auprès de l'INPI cliquez ici.
- 4) Un **Avocat**.
- 5) Un **professionnel d'un Etat membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen** habilité à représenter toute personne auprès de l'office de propriété industrielle de son pays.
- 6) Une **personne inscrite sur la liste spéciale L.422-5** munie d'un pouvoir de représentation.
- 7) Un représentant légal d'une **société** établie dans l'Union Européenne ou l'Espace Economique Européen, contractuellement liée à la société déposante, muni d'un pouvoir de représentation. Une société contractuellement liée à la société déposante est une société faisant nécessairement partie du même groupe (sociétés mère-fille par exemple). Le simple fait d'avoir des relations contractuelles avec une société qui ne serait pas du même groupe ne suffit pas.
Un pouvoir de représentation est requis pour tous les mandataires (à l'exception des conseils en propriété industrielle, des avocats).
Il peut s'agir **d'un pouvoir général enregistré auprès de l'Institut**. Le pouvoir général permet d'éviter d'avoir à remplir un nouveau pouvoir pour chaque dépôt effectué pour le compte d'une même personne.

Si le mandataire est le titulaire du compte e-procédures de connexion, le bouton

Je suis le mandataire

permettra une saisie automatique des informations du compte de connexion.

Si le destinataire est un autre intervenant déjà identifié, le bouton

Copier les données d'un autre intervenant ▼

permettra une saisie automatique des informations relatives à cette autre personne. Un menu déroulant vous permettra d'identifier la personne de votre choix parmi les différents intervenants.

S'il s'agit d'un nouvel intervenant, l'ensemble des informations suivantes devra être complété

- Civilité

- Nom
- Prénom
- Adresse complète. Une aide à la recherche de l'adresse vous est proposée qui complètera automatiquement les champs.
- Nom du cabinet ou de la société le cas échéant
- Qualité : un menu déroulant vous propose les différentes options possibles

J'agis en qualité de *

Sélectionner ...

Si vous disposez d'un pouvoir dument rempli au moment du dépôt et que vous souhaitez le téléverser lors de cette étape, cliquez sur « sélectionner » comme indiqué ci-dessous :

Document de pouvoir

Sélectionner ...

Si le document est correctement rempli, vous ne recevrez pas de courrier de l'Institut relatif au défaut de pouvoir en copropriété. Dans le cas contraire, l'Institut vous adressera un courrier dans le cadre de l'examen formel.

Un modèle de pouvoir en copropriété à adapter à votre situation et à compléter peut aussi être téléchargé.

2.5 Identification du ou des créateurs

Cette rubrique est facultative et permet d'identifier le ou les créateurs de ou des dessins et modèles déposés. Cette information sera publiée au BOPI lors de l'enregistrement.

2.6 Identification du signataire

Le signataire est, par défaut, est le titulaire du compte e-procédures de connexion. Il est toutefois modifiable. Il doit avoir la qualité requise pour effectuer le dépôt. Seule l'information de l'adresse mail ne pourra être modifiée. Elle sera celle du titulaire du compte e-procédure.

La qualité doit être indiquée par une sélection dans le menu déroulant.

Si le signataire n'est pas le déposant (c'est-à-dire le titulaire du dessin et modèle) et qu'il n'a pas qualité à agir, un courrier sera adressé par l'Institut dans le cadre de l'examen formel.

Attention : la qualité de « Déposant » ne doit pas être sélectionnée si le/les déposant(s) est/sont exclusivement une/des personne(s) morale(s). Le terme déposant ne désigne pas la personne qui effectue physiquement le dépôt mais la personne au sens du titulaire de l'enregistrement.

3. Les options

3.1 La prorogation

Votre dépôt vous offre une protection pour une durée initiale de 5 ans qui peut être prolongée par tranche de 5 ans, jusqu'à une période maximale de 25 ans. Cependant, il est possible de demander dès le dépôt une durée de protection de 10 ans. Si vous souhaitez obtenir une première période de protection de 10 ans, cochez la case. Le montant de la redevance de la prorogation est de 52€ quel que soit le nombre de modèles déposés.

3.2 L'extension de protection

La demande de protection est faite sur le territoire français à l'exception de la Polynésie française, ce territoire disposant d'une compétence propre en matière de propriété industrielle.

Si vous le souhaitez, vous pouvez étendre la protection de votre demande de marque à la Polynésie française. Cette désignation doit être faite **au moment du dépôt**, elle ne pourra pas être ajoutée ensuite.

Si vous avez choisi la prorogation au dépôt, la taxe supplémentaire pour la Polynésie Française s'appliquera automatiquement pour la prorogation.

3.3 La revendication d'un droit de priorité

Si vous avez déjà déposé vos dessins ou modèles dans un pays membre de l'Union de Paris ou de l'Organisation mondiale du commerce (OMC), vous avez la possibilité, pendant une période de 6 mois à compter de la date du premier dépôt, d'étendre votre protection en France, tout en bénéficiant de la date de ce dépôt.

Pour revendiquer ce droit de priorité, vous devez appuyer sur le bouton

AJOUTER UNE PRIORITÉ

Vous devrez alors renseigner les différents éléments suivants :

PRIORITÉ N°1

Pays ou organisme *

Sélectionner un pays

Numéro du dépôt d'origine *

Date du dépôt d'origine *

||

/ MM

/ AAAA

Nom du déposant d'origine *

Documents ou priorités

Choisir un fichier

L'ensemble de ces informations est obligatoire à l'exception de documents de priorité accompagnés le cas échéant de leur traduction que vous devrez fournir impérativement dans un délai de trois mois.

4. Les modèles

La protection accordée par l'enregistrement portera sur les éléments représentés dans le dépôt. Il est donc important de veiller à représenter toutes les caractéristiques du dessin ou modèle de la manière la plus précise.

Afin d'éviter les irrégularités constatées au niveau des représentations des modèles fournies au moment du dépôt et qui peuvent faire obstacle à l'enregistrement du dépôt, voici les règles à respecter :

- Un même dépôt peut comprendre plusieurs modèles. Toutefois un même dépôt ne peut comprendre plus de 100 reproductions.
- Il n'existe pas de nombre de vues imposées pour un même modèle. Toutefois l'examen effectué par l'INPI portera notamment sur la cohérence des vues afin de s'assurer qu'elles correspondent à un même modèle. Un même modèle devra être représenté en utilisant un même type de représentation. Ainsi un même modèle ne peut être représenté par des vues en couleurs et en noir et blanc. De même, un même format visuel doit être choisi pour un même modèle : dessin ou photographie
- Aucun élément extérieur au dessin ou modèle tels que des notes explicatives, des mesures des flèches, des nombres, des légendes ne doivent figurer sur les représentations.
- Le dessin ou modèle devra être représenté sur un fond neutre (pas de décor, pas de mise en situation)
- Chaque image ne devra représenter qu'une seule vue du modèle.

- Si vous souhaitez exclure certains éléments de la protection, ces exclusions devront être faites visuellement et non décrites. Les modes d'exclusion les plus courants sont les pointillés, le floutage. Pour plus d'informations sur ce sujet : <https://www.inpi.fr/fr/communications-communes-des-offices-de-propriete-industrielle-de-l-union-europeenne-0>
- Si vous souhaitez déposer un ensemble, au moins une vue complète de l'ensemble doit être déposée. A défaut les éléments le constituant seront séparés en des modèles distincts.
- De même si vous souhaitez déposer une vue éclatée d'un modèle, une vue de l'ensemble est obligatoire.
- Attention : les fiches techniques qui sont déposées, sont enregistrées en tant qu'imprimé et ne protègent pas le produit représenté.

4.1 Choix de la désignation

La désignation du modèle a pour but de déterminer la catégorie de produit à laquelle le dessin ou modèle appartient. Elle permet notamment d'effectuer des recherches d'antériorités dans les bases des dessins et modèles de l'INPI, EUIPO, OMPI... Elle permet également de déterminer l'observateur averti auquel s'adresse le modèle.

D'une manière générale elle est constituée par le nom usuel du produit (chaise, bracelet, machine à café, gilet de sauvetage, décor apposable sur vaisselle, dessin apposable sur tout support...) sans référence commerciale (nom du modèle, référence interne).

La classification de Locarno qui vous est proposée comprend l'ensemble des désignations admises.

PARCOURIR LE REFERENTIEL

Si aucune des désignations proposées ne correspond à votre modèle vous pouvez effectuer une saisie libre.

Désignation du modèle *

Au cours de l'examen réalisé par le service des dessins et modèles, des modifications pourront vous être proposées et le modèle sera classé.

L'ensemble des modèles déposés au sein d'une même demande doit relever d'une même classe de Locarno. Si tel n'est pas le cas, le service des dessins et modèles vous proposera de diviser votre demande en autant de classes identifiées. Si vous choisissez une désignation par une recherche dans le référentiel (classification de Locarno), un message vous informera de la présence de plusieurs classes dans votre dépôt.

4.2 Indication de la priorité

Si vous avez revendiqué plusieurs priorités, il est recommandé de les associer aux différents modèles figurant dans le dépôt.

Modèles

[Importez une archive concernant vos modèles](#)

MODÈLE N°1	Numéro de priorité :	<input type="text" value="Sélectionnez"/>
Désignation du modèle * <input style="width: 100%;" type="text"/>		

[PARCOURIR LE REFERENTIEL](#)

4.3 Téléchargement des modèles

Les fichiers des images à fournir ne peuvent excéder 5Mo. Seules les extensions suivantes sont autorisées : jpg, jpeg, png, tif.

Si une image ne correspond pas aux caractéristiques acceptées, le message suivant sera affiché :

AR_2020-1875.pdf : Le format du fichier n'est pas autorisé

4.3.1 Modèles constitués d'une seule reproduction par un fichier zip

Si vous souhaitez déposer des modèles comprenant une seule vue, vous pouvez importer un fichier zip

Modèles

Référence client

[Importez une archive concernant vos modèles](#)

AJOUTER UN NOUVEAU MODÈLE

Une désignation unique est requise que vous pourrez toutefois modifier une fois les modèles créés. Vous avez également la possibilité de compléter un intitulé unique pour l'ensemble des modèles. De même si l'ensemble des reproductions déposées sont en couleur vous pourrez cocher cette case qui s'appliquera alors à l'ensemble des reproductions.

4.3.1.1 Pour un dépôt simplifié :

si les modèles comportent des désignations différentes, vous pouvez choisir une désignation générique (exemple pour des jupes, pantalons, chemises, vous pouvez choisir « vêtements ») et faire parvenir un document reprenant les désignations précises à l'attention du service des dessins et modèles une fois le dépôt effectué en allant dans votre dossier et en téléversant ce document. Ces désignations seront complétées par le service de l'examen des dessins et modèles. Les intitulés sont facultatifs ainsi que le choix « couleur » ou « noir et blanc ».

Le fichier choisi, les modèles seront créés.

Importez une archive concernant vos modèles

Importez une archive zip contenant vos reproductions. Pour chaque reproduction un modèle sera créé.

Désignation du modèle *

xxxxxxxxxx

PARCOURIR LE REFERENTIEL

Glissez-déposez vos reproductions ou cliquez pour parcourir

7 modèles vont être créés

VALIDER

Il est toujours possible de :

- supprimer ou de modifier un modèle :

Modèles

référence client

Importez une archive concernant vos modèles

inpi

Modèle N°1 - 3 reproductions
Logo



inpi

Modèle N°2 - 1 reproduction
Logo



AJOUTER UN NOUVEAU MODÈLE

- ajouter une reproduction à un modèle créé

Modèles

référence client

Importez une archive concernant vos modèles

MODÈLE N°1

Désignation du modèle *

Logo

PARCOURIR LE REFERENTIEL

Supprimer toutes les reproductions de ce modèle



Glissez-déposez vos reproductions ou cliquez pour parcourir



inpi

1.1 LOGO ✓
Reproduction en noir et blanc



inpi

1.2 LOGO ✓
Reproduction en couleur



inpi

1.3 LOGO ✓
Reproduction en noir et blanc



- supprimer une reproduction

Modèles

référence client

Importez une archive concernant vos modèles

MODÈLE N°1

Désignation du modèle *

Logo

PARCOURIR LE REFERENTIEL

Supprimer toutes les reproductions de ce modèle

Glissez-déposez vos reproductions ou cliquez pour parcourir



inpi

1.1 LOGO ✓
Reproduction en noir et blanc



inpi

1.2 LOGO ✓
Reproduction en couleur



inpi

1.3 LOGO ✓
Reproduction en noir et blanc



➤ Supprimer toutes les reproductions d'un modèle

Modèles

RECHERCHER UN MODÈLE

Importez une archive concernant vos modèles

MODÈLE N°1

Désignation du modèle *

Logo

PARCOURIR LE REFERENTIEL

Supprimer toutes les reproductions de ce modèle

Glissez-déposez vos reproductions ou cliquez pour parcourir

≡		1.1 LOGO ✓ Reproduction en noir et blanc	
≡		1.2 LOGO ✓ Reproduction en couleur	
≡		1.3 LOGO ✓ Reproduction en noir et blanc	

Si vous avez effectué un *dépôt simplifié*, une fois le chargement de tous vos modèles effectués, vous n'aurez qu'à valider pour finaliser votre demande d'enregistrement.

4.3.2.2 Pour un dépôt classique ou ajourné

- Intitulé de la reproduction et type de reproductions

L'intitulé c'est-à-dire l'angle ou le type de vue (ex : vue de dessus, vue en perspective, vue de gauche, vue de détail, vue d'ensemble, vue explosée) est obligatoire. Pour un dessin, l'intitulé sera constitué par la désignation (ex : pour un logo, l'intitulé sera Logo).

Le montant des redevances varie selon que la reproduction est déposée en couleur (47€ par reproduction) ou en noir et blanc (23€ par reproduction). Il vous appartient de cocher la case correspondante. Si vous fournissez une reproduction en couleur, vous devrez cocher « couleurs ». En effet, le service des dessins et modèles ne peut pas transformer une reproduction déposée en couleur en une reproduction en noir et blanc. Une reproduction avec plusieurs niveaux de gris sera considérée comme étant en noir et blanc. En cas d'erreur, le service des dessins et modèles vous adressera une notification afin de régulariser le montant des redevances dues.

Intitulé de la reproduction *

Logo

☒ Reproduction en couleur ☐ Reproduction en noir et blanc

Description

- La description

Une brève *description* pour chaque reproduction est possible. Elle est facultative. Elle ne doit comprendre que des éléments descriptifs et ne peut

- faire référence aux caractéristiques techniques du dessin ou du modèle (ex : processus de fabrication employés)
- inclure ou faire état de variantes de présentations et/ ou de couleurs qui ne figurent pas sur la reproduction,

- ne doit pas faire état d'indications de dimensions.
- Décrire une exclusion sauf à mentionner l'exclusion visuelle figurant sur la reproduction (ex : les éléments figurant en pointillés sur la reproduction sont exclus de la protection).

4.3.2 Modèles avec plusieurs reproductions

Pour créer des modèles constitués de plusieurs reproductions, une fois la désignation renseignée, glisser déposer l'ensemble des reproductions relatives à un même modèle.

Avant de valider les modèles ainsi créés, il vous est demandé de préciser l'**intitulé** (obligatoire) c'est-à-dire l'angle ou le type de vue : par exemple vue de dessus, en perspective, de gauche, de détail, d'ensemble. Pour un dessin, l'intitulé pourra être constitué par la désignation.

Une description du modèle est possible. Elle est facultative et ne doit comporter aucune mesure, aucune indication de variantes.

Le montant des redevances variant selon que la reproduction est déposée en couleur (47€ par reproduction) ou en noir et blanc (23€ par reproduction), il vous appartient de cocher la case correspondante. Si vous fournissez une reproduction en couleur, vous devrez cocher « couleur », le service des dessins et modèles ne peut pas transformer une reproduction déposée en couleur en une reproduction en noir et blanc. En cas d'erreur, le service des dessins et modèles vous adressera une notification afin de régulariser le montant des redevances dues. Une reproduction avec plusieurs niveaux de gris sera considérée comme étant en noir et blanc.

Il est toujours possible de :

- supprimer ou de modifier un modèle :

- ajouter une reproduction à un modèle créé

Modèles

RECHERCHER LE CLIENT

Importer une archive concernant vos modèles


MODÈLE N°1













Désignation du modèle *

Logo

PARCOURIR LE REFERENTIEL

Supprimer toutes les reproductions de ce modèle

 Glissez-déposez vos reproductions ou cliquez pour parcourir

≡		1.1 LOGO ✓ Reproduction en noir et blanc	  
≡		1.2 LOGO ✓ Reproduction en couleur	  
≡		1.3 LOGO ✓ Reproduction en noir et blanc	  

- supprimer une reproduction

Modèles

RECHERCHER LE CLIENT

Importer une archive concernant vos modèles

MODÈLE N°1













Désignation du modèle *

Logo

PARCOURIR LE REFERENTIEL

Supprimer toutes les reproductions de ce modèle

Glissez-déposez vos reproductions ou cliquez pour parcourir

≡		1.1 LOGO ✓ Reproduction en noir et blanc	  
≡		1.2 LOGO ✓ Reproduction en couleur	  
≡		1.3 LOGO ✓ Reproduction en noir et blanc	  

- Supprimer toutes les reproductions d'un modèle

Modèles

POUR VOS MODÈLES SÉRIELS

Importez une archive concernant vos modèles













MODÈLE N°1
Désignation du modèle *

Logo

PARCOURIR LE REFERENTIEL

Supprimer toutes les reproductions de ce modèle

Glissez-déposez vos reproductions ou cliquez pour parcourir

≡		1.1 LOGO ✓ Reproduction en noir et blanc	  
≡		1.2 LOGO ✓ Reproduction en couleur	  
≡		1.3 LOGO ✓ Reproduction en noir et blanc	  

➤ Modifier l'ordre des reproductions

Au sein d'un même modèle, l'ordre des reproductions pourra être modifié par un simple glisser/déposer. Pour ce faire, placer le curseur sur la reproduction, une main apparaît qui permet de faire glisser l'ensemble de la ligne.

Avant validation du modèle, assurez-vous que les reproductions portent bien la coche verte qui garantit que l'ensemble des informations obligatoires a bien été fourni.

≡		2.1 LOGO ✓  Reproduction en noir et blanc
---	---	---

La validation d'un modèle par le clic sur le bouton

VALIDER ET ENREGISTRER LE MODÈLE

Apparaît alors le bouton permettant la création de nouveaux modèles :



AJOUTER UN NOUVEAU MODÈLE

5. Récapitulatif avant paiement

Cette étape permet le contrôle de l'ensemble des éléments soumis au dépôt.
Un brouillon du récapitulatif peut à ce stade être généré :

 **Télécharger le récapitulatif**

Les modèles sont représentés par leur première reproduction :

MODÈLES ET REPRODUCTIONS		Effectuer une action sur mes modèles
> 	MODÈLE N°1 (2 reproductions) LOGO	
> 	MODÈLE N°2 (1 reproduction) LOGO	


Pour visualiser l'ensemble des reproductions, il suffit de cliquer sur la flèche précédant l'image

MODÈLES ET REPRODUCTIONS	
 	MODÈLE N°1 (2 reproductions) TTTTTTTTTT
> 	MODÈLE N°2 (1 reproduction) TTTTTTTTTT

Le montant des redevances vous est proposé en bas de page.

MONTANT DES REDEVANCES			
Prestation	Tarif	Quantité	Total
Demande Dessins et Modèles	39€	1	39€
Reproduction couleur	47€	1	47€
Reproduction noir et blanc	23€	2	46€
TOTAL À PAYER	132€		



La confirmation permet le passage au paiement.

 **Je confirme que les données ci-dessus sont conformes à mes attentes**

6. Paiement

ATTENTION ! Après paiement et attribution du numéro national, il ne vous sera plus possible de modifier les données y figurant, exception faite des erreurs matérielles portant sur les informations des différents intervenants qui auraient pu être commises et qui pourront faire l'objet d'une demande de correction. Le service de l'examen appréciera l'erreur et la possibilité qu'elle soit corrigée.

3 possibilités sont proposées :

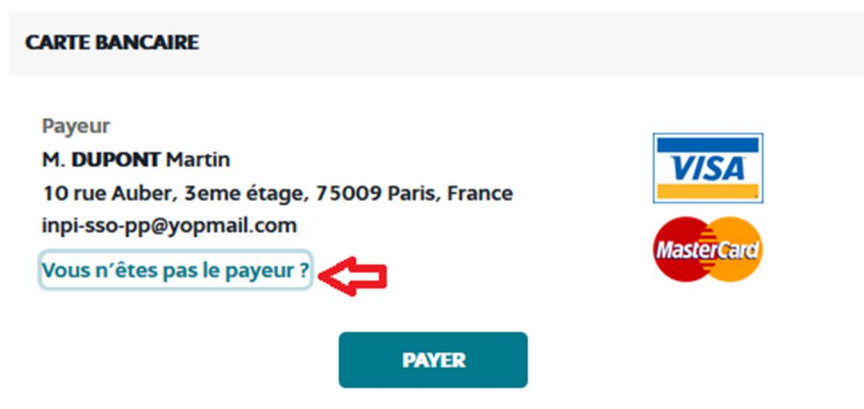
CARTE BANCAIRE Payeur   Vous n'êtes pas le payeur ? PAYER	COMPTE PROFESSIONNEL INPI N° de compte professionnel * <input type="text"/> Mot de passe * <input type="password"/> PAYER	MÉMOIRE ADMINISTRATIF <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> Ce mode de paiement est réservé aux collectivités territoriales et aux établissements publics </div> PAYER
--	--	--

Le paiement peut se faire soit par carte bancaire, soit par prélèvement sur un compte professionnel ouvert à l'INPI, soit par mémoire administratif. Cette dernière option est réservée aux personnes morales de droit public.

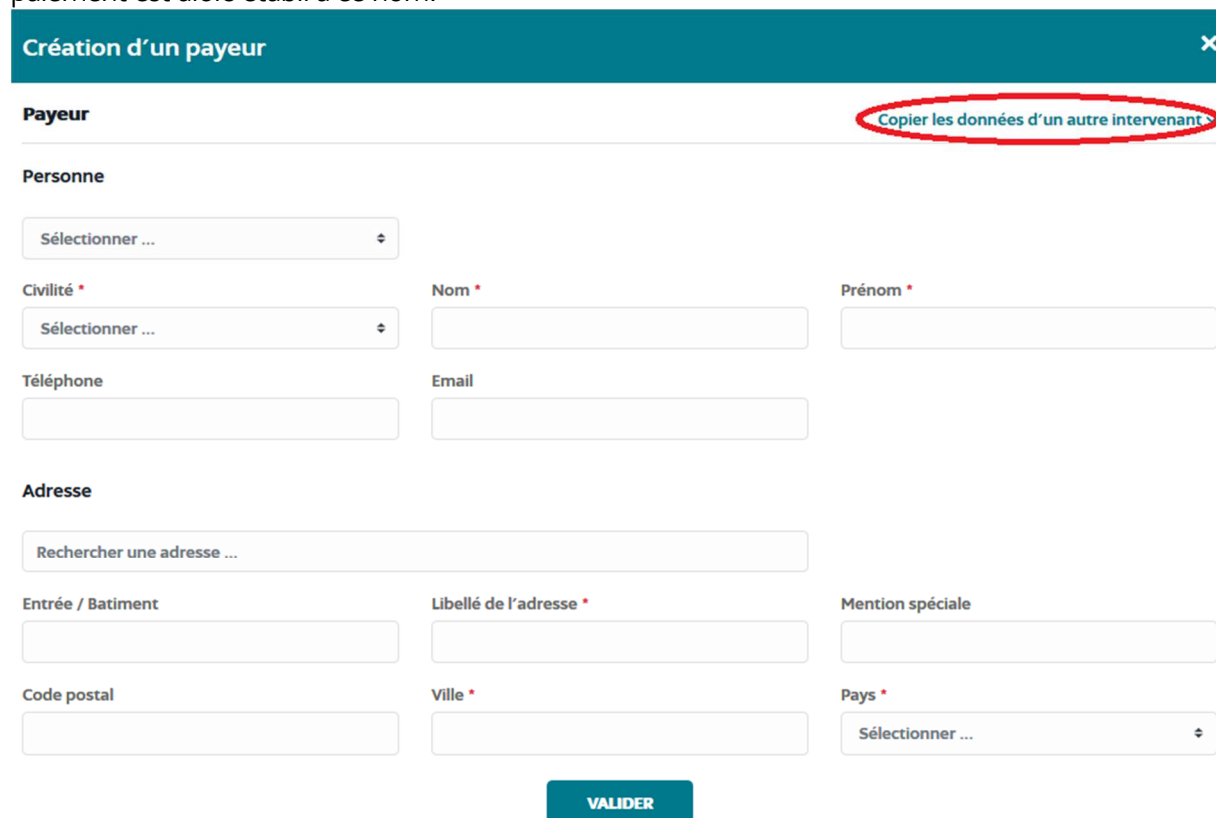
6.1 Paiement par carte bancaire :

Le payeur identifié par défaut est le titulaire du compte e-procedure sous lequel le dépôt est effectué. La facturation sera faite à ce nom.

Vous avez toutefois la possibilité de modifier ces données en fournissant les informations d'une autre personne.



S'il s'agit d'un intervenant déjà identifié dans le dépôt, vous pourrez copier les données déjà renseignées. Dans le cas contraire, l'ensemble des informations devra être complété. Le reçu de paiement est alors établi à ce nom.



Un courriel de confirmation de paiement avec le reçu de paiement est adressé à l'adresse renseignée.

6.2 Paiement par compte client :

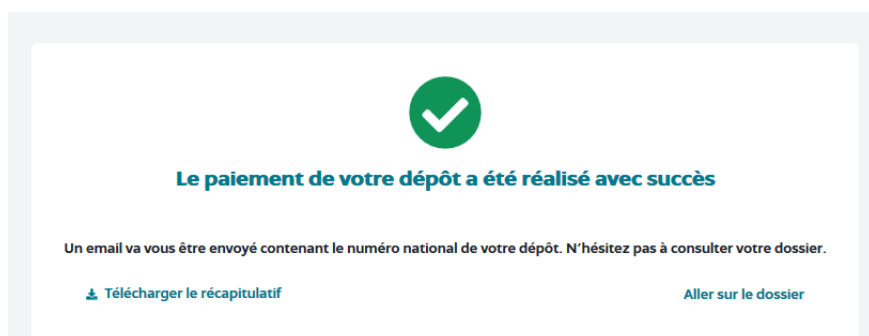
Cette option est réservée aux titulaires de comptes ouverts auprès de l'INPI et concernant les professionnels effectuant régulièrement des dépôts auprès de l'INPI.

En cas de paiement par compte client, le reçu de paiement de redevance sera envoyé à l'adresse du titulaire du compte client.

6.3 Paiement par mémoire administratif

Cette option est réservée aux personnes morales de droit public qui pourront contacter l'Inpi au 01 56 65 89 98 pour plus d'informations.

7. Validation du paiement et attribution du numéro national



Le dépôt effectué apparaît alors dans la corbeille « Demandes en cours d'examen » sur la page d'accueil du portail des dessins et modèles

Bienvenue sur le portail des Dessins & Modèles

Déposez, prorogez ou inscrivez vos dessins et modèles et suivez l'avancement de vos démarches

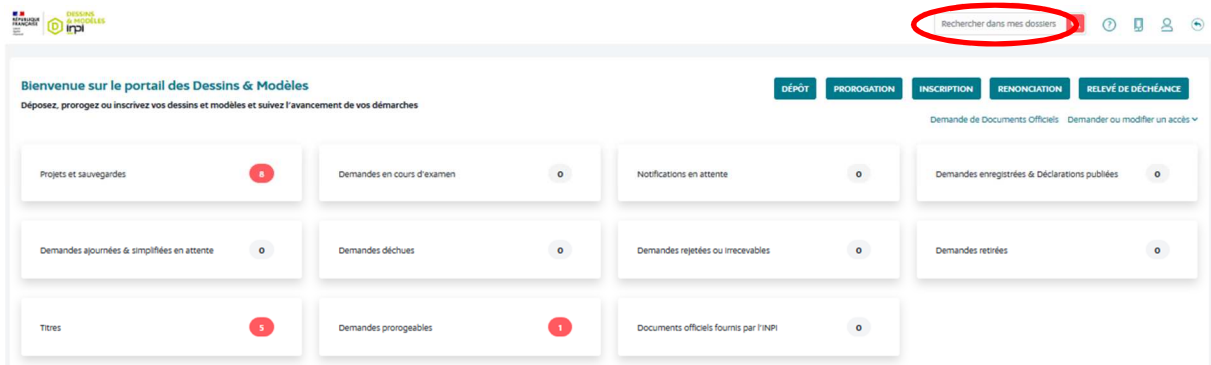


EFFECTUER DES FORMALITES SUITE A UN DEPOT DE DESSINS ET MODELES AVANT SON ENREGISTREMENT

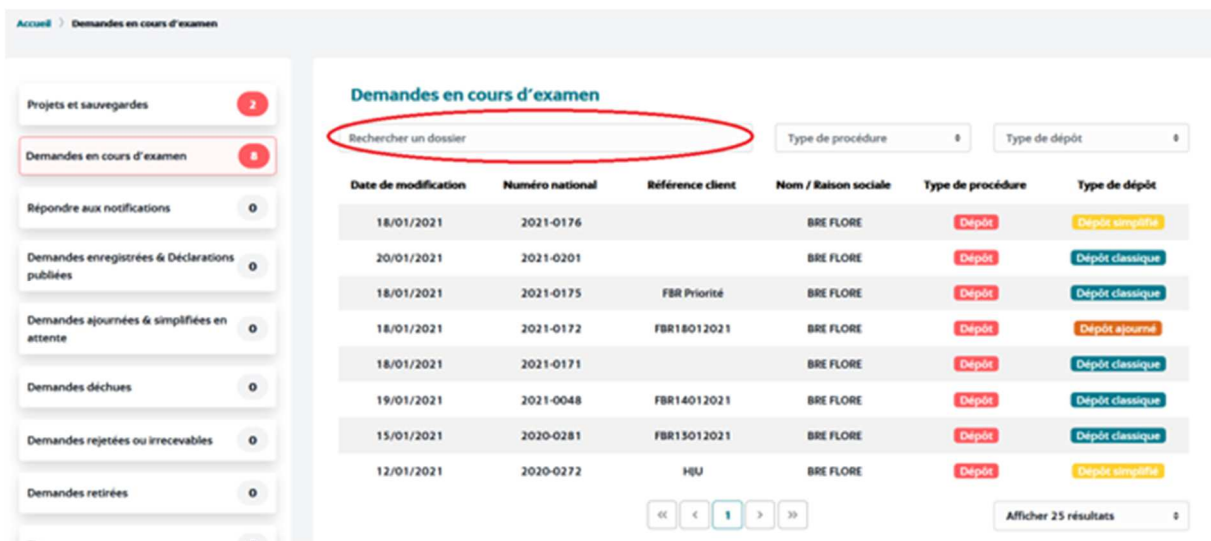
Sur le portail des dessins et modèles, vous avez accès à l'ensemble des procédures de dépôt de dessins et modèles effectués sous votre compte e-procédures.

Les dépôts sont classés par étape de procédure dans les différentes corbeilles présentes sur le portail.

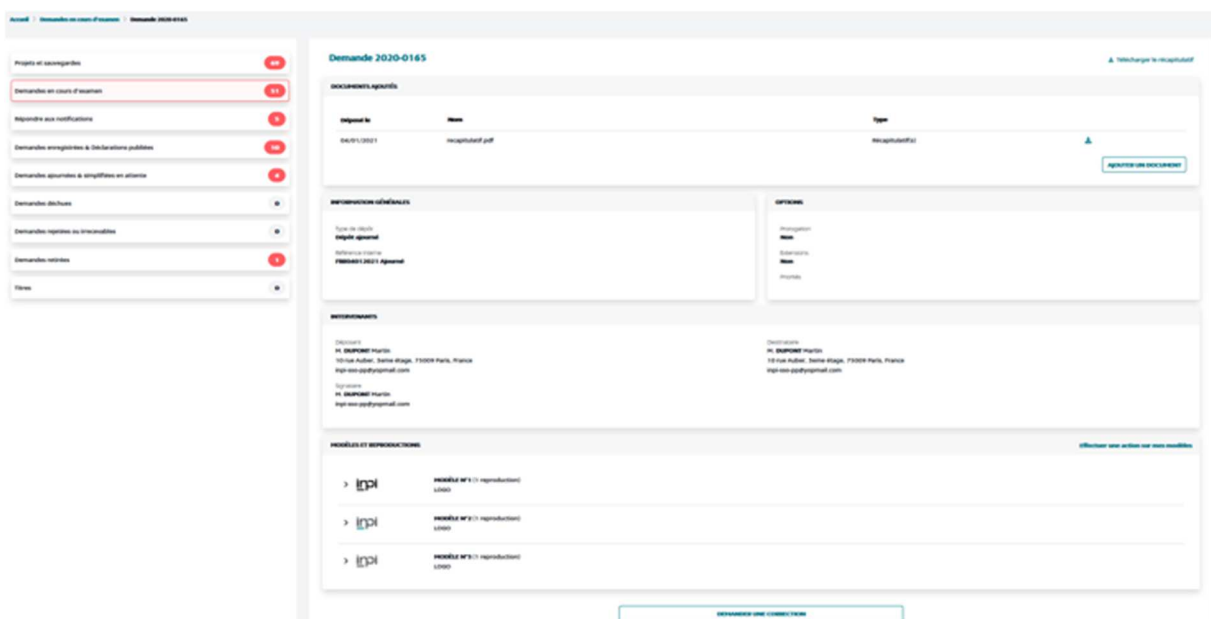
Pour effectuer les différentes démarches possibles, vous devrez d'abord sélectionner la demande concernée. Celle-ci est accessible soit par les corbeilles, soit par la barre de recherche située dans le bandeau en haut à droite.



Une recherche est également possible au niveau de chaque corbeille :



Le dossier sélectionné s'affiche avec l'ensemble de ses informations :



Dans le bloc Documents vous accédez directement à l'ensemble des documents que vous avez transmis et que l'Inpi a mis à disposition pour consultation. **Vous pouvez à tout moment transmettre un nouveau document.**

DOCUMENTS AJOUTÉS

Déposé le	Nom	Type	
04/01/2021	recapitulatif.pdf	Récapitulatif(s)	

[AJOUTER UN DOCUMENT](#)

Vous pouvez obtenir également le récapitulatif de votre demande

Demande 2020-0165

 [Télécharger le récapitulatif](#)

1. Répondre à une notification

Lorsqu'une notification est émise par le service de l'examen, cette dernière est déposée sur le portail et envoyée également par courrier en lettre recommandée avec AR. Un courriel vous est également adressé pour vous en informer :

Bonjour,

Nous vous informons que vous avez reçu une nouvelle notification.

Vous pouvez vous rendre sur le Portail des Dessins et Modèles pour la consulter et y répondre.

Pour toute information sur votre dossier, vous pouvez contacter l'examineur en charge de la demande ou notre service Inpi Direct au 0820 210 211 (0,10 € TTC/mn).

Cordialement

L'Institut National de la Propriété Industrielle

Dans le bloc « Notifications » de votre dépôt, vous pourrez consulter la notification en la téléchargeant.

NOTIFICATIONS

Titre	Reçu le	Statut		
Irrégularité titre	06/01/2021	En attente de réponse		Fermer
CONTENU DE LA NOTIFICATION		RÉPONSE À LA NOTIFICATION		

Attention : Le bouton « fermer » est uniquement destiné à fermer le bloc « Notifications » afin d'accéder plus facilement aux autres éléments de la demande d'enregistrement.


NOTIFICATIONS

Titre	Reçu le	Statut		
Irrégularité titre	06/01/2021	En attente de réponse		Fermer
CONTENU DE LA NOTIFICATION		RÉPONSE À LA NOTIFICATION		

1.1 Bon pour accord


Certaines notifications ne nécessitent pas de réponse de votre part. En l'absence de réponse dans le délai d'un mois, les propositions sont considérées comme étant acceptées. Toutefois, afin


d'accélérer l'enregistrement de votre demande vous pouvez valider la proposition en cliquant sur le bouton « Bon pour accord ».

NOTIFICATIONS			
Titre Irrégularité titre	Reçu le 06/01/2021	Statut En attente de réponse	 Fermer
CONTENU DE LA NOTIFICATION		RÉPONSE À LA NOTIFICATION	
OBJET : Irrégularité objet		Ajouter des reproductions à régulariser	
Irrégularité introduction		BON POUR ACCORD	
Irrégularité 1 : Désignation, numérotation, nombre de repros incorrects		OU	
Irrégularité conclusion		Document(s) justificatif(s)	
Irrégularité formule de politesse		Choisir un fichier	
		ENVOYER LA RÉPONSE	

1.2 Répondre aux irrégularités

Si vous n'êtes pas d'accord avec la proposition qui vous est faite, ou si les irrégularités notifiées ne peuvent être régularisées sans votre réponse, vous devrez répondre en téléversant un document au format pdf.

NOTIFICATIONS			
Titre Irrégularité titre	Reçu le 06/01/2021	Statut En attente de réponse	 Fermer
CONTENU DE LA NOTIFICATION		RÉPONSE À LA NOTIFICATION	
OBJET : Irrégularité objet		Ajouter des reproductions à régulariser	
Irrégularité introduction		BON POUR ACCORD	
Irrégularité 1 : Désignation, numérotation, nombre de repros incorrects		OU	
Irrégularité conclusion		Document(s) justificatif(s)	
Irrégularité formule de politesse		Choisir un fichier	
		ENVOYER LA RÉPONSE	

 Pour répondre, téléverser votre document pdf

Une fois les nouvelles reproductions transmises et le paiement effectué, vous pouvez transmettre votre réponse en cliquant sur le bouton « Envoyer la réponse ». Ce bouton ferme toute possibilité de répondre à nouveau ou de compléter votre réponse.

Vous pourrez toujours apporter de nouveaux éléments en téléversant un nouveau document. En revanche, **si vous ne validez pas votre réponse** en cliquant sur le bouton « Envoyer la réponse », celle-ci ne sera pas transmise au service de l'examen.

1.3 Ajouter des reproductions à régulariser :

En cas d'irrégularités portant sur les reproductions des modèles, vous pouvez transmettre de nouvelles reproductions corrigées. Afin de transmettre ces nouvelles reproductions, **vous ne devez pas procéder à leur retrait** mais vous devez cliquer sur le bouton

Ajouter des reproductions à régulariser

Ce bouton vous redirige vers le bloc « Modèles et reproductions »

MODÈLES ET REPRODUCTIONSEffectuer une action sur mes modèles

> 

MODÈLE N°1 (1 reproduction)
LOGO

> 

MODÈLE N°2 (1 reproduction)
LOGO

> 

MODÈLE N°3 (1 reproduction)
LOGO

 Ajouter une reproduction à régulariser



ANNULER

VALIDER

Une fois la validation faite, le bouton pour régulariser reste disponible.

MODÈLES ET REPRODUCTIONS**Régulariser des reproductions**Effectuer une action sur mes modèles

Si vous devez apporter une réponse écrite concernant d'autres motifs d'irrégularité, vous devrez revenir sur la notification afin de transmettre votre réponse.

1.4 Effectuer un paiement


Le paiement complémentaire demandé dans le cadre d'une notification est à effectuer en ligne

NOTIFICATIONS

Titre
AUTRE RECEVABILITE

Reçu le
06/01/2021

Statut
En attente de réponse




Fermer


CONTENU DE LA NOTIFICATION

OBJET : OBJET RECEVABILITE
INTRODUCTION RECEVABILITE
Provision insuffisante
CONCLUSION RECEVABILITE
FORMULE DE POLITESSE RECEVABILITE

PAIEMENT DE LA NOTIFICATION

Montant à payer : 5,00 €



ACCÉDER AU PAIEMENT 

RÉPONSE À LA NOTIFICATION

Ajouter des reproductions à régulariser

Document(s) justificatif(s)

Choisir un fichier

ENVOYER LA RÉPONSE

Le paiement effectué, vous avez la possibilité d'apporter votre réponse en cliquant sur le bouton associé.


Document(s) justificatif(s)

Choisir un fichier

ENVOYER LA RÉPONSE

1.5 Proposition de division

Lorsque des modèles relèvent de classes différentes, la division du dépôt en autant de demandes que de classes identifiées vous est proposée par le service de l'examen. Une nouvelle redevance de dépôt est à acquitter pour chaque nouvelle demande créée qui portera les mêmes caractéristiques que la demande initiale (dépôt avec ou sans ajournement de la publication, dépôt avec demande de prorogation, demande d'extension à la Polynésie française)

PROPOSITION DE DIVISION TITRE 

Reçu le
06/01/2021

Statut
En attente de réponse

CONTENU DE LA NOTIFICATION

OBJET : Proposition de division objet

Proposition de division introduction

- Les modèles relevant de la classe **32** seront regroupés dans une demande différente
- Les modèles relevant de la classe **01** seront regroupés dans une demande différente

Proposition de division conclusion

Proposition de division formule de politesse

MONTANT DES REDEVANCES

Prestation	Tarif	Quantité	Total
Demande Dessins et Modèles	39€	1	39€
TOTAL À PAYER	39€		

Si vous ne souhaitez pas diviser votre dépôt, vous pourrez procéder au retrait d'une partie du dépôt afin de conserver le nombre de classes que vous entendez conserver. Le retrait s'effectue dans la partie

Dépôt parent 2020-0162

MODÈLES ET REPRODUCTIONS

> inpi

MODÈLE N°1 (1 reproduction)

3200. LOGO

Retirer toutes les reproductions

> inpi

MODÈLE N°2 (1 reproduction)

3200. LOGO

Retirer toutes les reproductions

Dépôt enfant n°1

MODÈLES ET REPRODUCTIONS

> inpi

MODÈLE N°1 (1 reproduction)

0101. LOGO

Retirer toutes les reproductions

PROPOSITION DE DIVISION TITRE

Reçu le

06/01/2021

Statut

En attente de réponse

CONTENU DE LA NOTIFICATION

OBJET : Proposition de division objet

Proposition de division introduction

- Les modèles relevant de la classe 32 seront regroupés dans une demande différente
- Les modèles relevant de la classe 01 seront regroupés dans une demande différente

Proposition de division conclusion

Proposition de division formule de politesse

MONTANT DES REDEVANCES

Prestation	Tarif	Quantité	Total
Demande Dessins et Modèles	39€	1	39€
TOTAL À PAYER	39€		

ACCEPTER ET PAYER

Exemple : dans l'exemple ci-dessous, les modèles de la classe 3200 ont été retirés. Le paiement complémentaire demandé est de ce fait annulé. Le bouton **ACCEPTER** permet de valider et transmettre votre réponse.

Dépôt parent 2020-0162

MODÈLES ET REPRODUCTIONS

> inpi

MODÈLE N°1 (1 reproduction) (1 retirée)

3200. LOGO

Retirer toutes les reproductions

> inpi

MODÈLE N°2 (1 reproduction) (1 retirée)

3200. LOGO

Retirer toutes les reproductions

inpi

2.1 – Retirée

...

Retirer la reproduction

Dépôt enfant n°1

MODÈLES ET REPRODUCTIONS

> inpi

MODÈLE N°1 (1 reproduction)

0101. LOGO

Retirer toutes les reproductions

inpi

1.1 –

...

Retirer la reproduction

PROPOSITION DE DIVISION TITRE

Reçu le

06/01/2021

Statut

En attente de réponse

CONTENU DE LA NOTIFICATION

OBJET : Proposition de division objet

Proposition de division introduction

- Les modèles relevant de la classe 32 seront regroupés dans une demande différente
- Les modèles relevant de la classe 01 seront regroupés dans une demande différente

Proposition de division conclusion

Proposition de division formule de politesse

MONTANT DES REDEVANCES

Prestation	Tarif	Quantité	Total
Demande Dessins et Modèles	39€	0	0€
TOTAL À PAYER	0€		

ACCEPTER

2. Retrait partiel et retrait total

Le retrait est un acte définitif qui exprime votre volonté de renoncer aux reproductions retirées. Aucun remboursement n'est effectué à la suite d'un retrait.

La demande de retrait total ou partiel se fait dans le bloc « Modèles et reproductions » en cliquant sur « Effectuer une action sur mes modèles ».




30

- >  **MODÈLE N°1** (3 reproductions)
0601. BANCS [MEUBLES]
- >  **MODÈLE N°2** (1 reproduction)
0601. BANCS [MEUBLES]

2.1 La demande de retrait total s'effectue en cochant la case « Tout sélectionner » puis en cliquant sur « Retirer les reproductions sélectionnées »

MODÈLES ET REPRODUCTIONS Mode visualisation

☒ Tout sélectionner




N°	Image	Intitulé	Description	État
<input checked="" type="checkbox"/> Tout sélectionner			Modèle n°1 : Logo - 1 reproduction	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1		Logo		
<input checked="" type="checkbox"/> Tout sélectionner			Modèle n°2 : Logo - 1 reproduction	
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1		Logo		
<input checked="" type="checkbox"/> Tout sélectionner			Modèle n°3 : Logo - 1 reproduction	
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1		Logo		

RETIRER LES REPRODUCTIONS SÉLECTIONNÉES

2.2 La demande de retrait partiel s'effectue en cochant les cases associées aux reproductions concernées puis en cliquant sur le bouton « Retirer les reproductions sélectionnées »

MODÈLES ET REPRODUCTIONS Mode visualisation

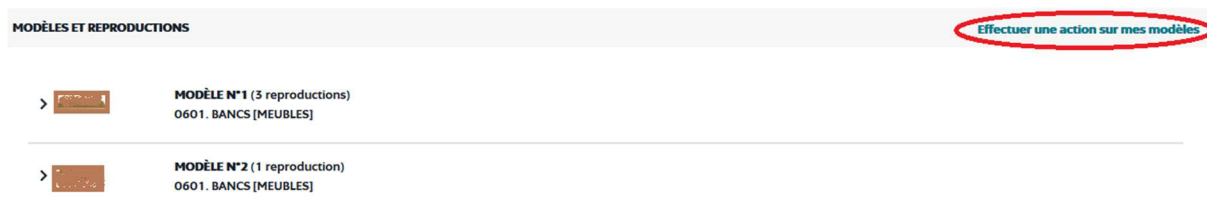
☐ Tout sélectionner

N°	Image	Intitulé	Description	État
<input checked="" type="checkbox"/> Tout sélectionner			Modèle n°1 : Logo - 1 reproduction	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1		Logo		
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner			Modèle n°2 : Logo - 1 reproduction	
<input type="checkbox"/> 2.1		Logo		
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner			Modèle n°3 : Logo - 1 reproduction	
<input type="checkbox"/> 3.1		Logo		

RETIRER LES REPRODUCTIONS SÉLECTIONNÉES

3. Renonciation à l'ajournement

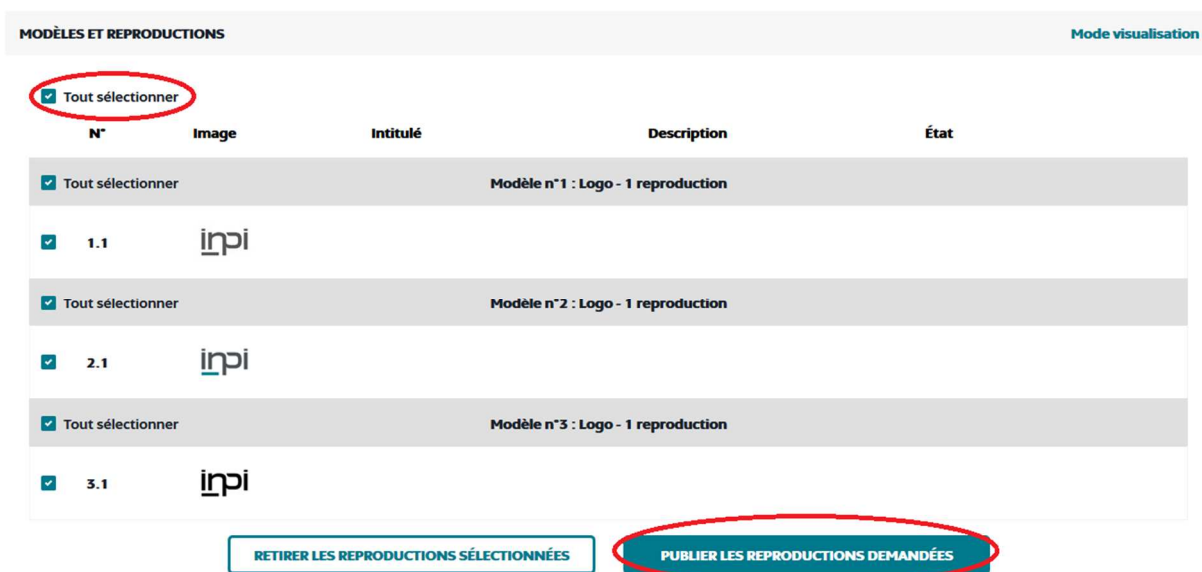
La demande de renonciation à l'ajournement de la publication pour les dossiers simplifiés ou avec demande d'ajournement, se fait dans le bloc « Modèles et reproductions » en cliquant sur « Effectuer une action sur mes modèles ».



3.1 Pour un dépôt simplifié

La renonciation à l'ajournement ne peut s'effectuer que dans le délai de 30 mois à compter de la date de dépôt. Passé ce délai, une décision de déchéance totale ou partielle vous est envoyée. Dans la partie reproduction, après avoir cliqué sur « Effectuer une action sur mes modèles » Vous pourrez sélectionner les reproductions à publier en les cochant et en validant par le bouton

3.1.1 Publication totale



Si certains éléments n'avaient pas été complétés au moment du dépôt, vous devrez les renseigner dans l'écran qui s'affichera afin de pouvoir accéder au module de paiement des redevances et de nouvelles reproductions pourront être téléversées.

Complétion de reproductions

Certaines reproductions sélectionnées sont incomplètes. Veuillez remplir ci-dessous les informations manquantes pour chaque reproduction :

inpi 1.1

Intitulé de la reproduction *

Reproduction en couleur
Reproduction en noir et blanc

Description (facultative)

Glissez-déposez ou cliquez pour proposer une nouvelle reproduction

3.1.1.2 Publication partielle

MODÈLES ET REPRODUCTIONS Mode visualisation

☐ Tout sélectionner

N°	Image	Intitulé	Description	État
<input checked="" type="checkbox"/>			Modèle n°1 : Logo - 1 reproduction	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1				
<input checked="" type="checkbox"/>			Modèle n°2 : Logo - 1 reproduction	
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1				
<input type="checkbox"/>			Modèle n°3 : Logo - 1 reproduction	
<input type="checkbox"/> 3.1				




Si certains éléments n'avaient pas été complétés au moment du dépôt, vous devrez les renseigner dans l'écran qui s'affichera afin de pouvoir accéder au module de paiement des redevances et de nouvelles reproductions pourront être téléversées.

3.2 Pour un dépôt ajourné

Un dépôt avec demande d'ajournement sera publié au bout de 36 mois, sauf retrait de votre part. Vous pouvez toutefois renoncer à l'ajournement de la publication avant ce délai. La renonciation porte obligatoirement sur la totalité du dépôt. Si vous ne souhaitez pas de publication totale, vous pouvez procéder au retrait d'une partie du dépôt.

MODÈLES ET REPRODUCTIONS
Mode visualisation

☐ Tout sélectionner

N°	Image	Intitulé	Description	État
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner Modèle n°1 : Logo - 1 reproduction				
1.1		Logo		
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner Modèle n°2 : Logo - 1 reproduction				
2.1		Logo		
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner Modèle n°3 : Logo - 1 reproduction				
3.1		Logo		

RETIRER LES REPRODUCTIONS SÉLECTIONNÉES

PUBLIER TOUTES LES REPRODUCTIONS

4. Correction d'erreur matérielle

Une demande de correction d'erreur matérielle a pour but de rectifier des erreurs relevées dans les pièces déposées. Cette démarche ne concerne donc pas une demande de changement d'adresse suite à un déménagement par exemple.

Aucune demande de correction d'erreur matérielle ne peut avoir pour effet d'étendre la protection demandée au moment du dépôt. Ainsi, aucun modèle ou reproduction supplémentaire ne peut être ajouté au dépôt par cette demande.

L'institut est en droit de demander la justification de la réalité de l'erreur à corriger (article R.512-3-1 du code de la propriété intellectuelle).

Pour demander une correction, une fois connecté à votre demande, vous trouverez le bouton « Demander une correction » en fin de page.

MODÈLES ET REPRODUCTIONS
Effectuer une action sur mes modèles

> 


MODÈLE N°1 (1 reproduction)
LOGO

DEMANDER UNE CORRECTION


En cliquant sur ce bouton, une nouvelle page s'affiche vous permettant de saisir les corrections relatives aux intervenants à apporter. L'icône représentant un crayon vous permet d'accéder aux informations saisies au moment du dépôt et de les modifier. La demande devra être accompagnée d'un document expliquant la nature de l'erreur.


Demande de correction d'erreur matérielle


IDENTIFICATION DES INTERVENANTS


Déposant 
M. DUPONT Martin
10 rue Auber, 3ème étage, 75009 Paris, France
inpi-ss0-pp@yopmail.com

Ajouter un co-déposant

Destinataire 
M. DUPONT Martin
10 rue Auber, 3ème étage, 75009 Paris, France
inpi-ss0-pp@yopmail.com

Mandataire 
Intervenant non défini

Créateurs 
Intervenant non défini

Signataire 
M. DUPONT Martin
inpi-ss0-pp@yopmail.com
Déposant

DOCUMENTS JUSTIFICATIFS
Documents justificatifs *

Choisir un fichier

La demande sera soumise une fois le montant de la redevance (78€) acquitté.

MONTANT DES REDEVANCES			
Prestation	Tarif	Quantité	Total
Régularisation, rectification d'erreur matérielle	78€	1	78€
TOTAL À PAYER 78€			

Le paiement s'effectue par carte bancaire ou par prélèvement sur compte.

5. Gérer l'accès à un dépôt de dessins et modèles

L'accès aux différentes possibilités de rattachement des demandes d'enregistrement à un autre compte e-procedures s'effectue en cliquant sur le bouton « Demander ou modifier un accès ».

Bienvenue sur le portail des Dessins & Modèles
Déposez, prorogez ou inscrivez vos dessins et modèles et suivez l'avancement de vos démarches

DÉPÔT

PROROGATION

INSCRIPTION

RENONCIATION

RELEVÉ DE DÉCHÉANCE

Demander de Documents Officiels

Demander ou modifier un accès ▼

Projets et sauvegardes 8

Demandes en cours d'examen 0

Notifications en attente 0

Demandes enregistrées & Déclarations publiées 0

Un menu déroulant vous permet d'accéder aux différents choix

J'ai reçu un code d'accès

Je suis nouveau mandataire

Je suis mandataire et mes informations ont changé

Je ne suis plus mandataire

5.1 Vous avez reçu des codes de rattachement et vous souhaitez demander le rattachement à un dossier

Vous avez reçu une notification de l'INPI par voie postale et un courrier vous indiquant la marche à suivre pour accéder à votre dossier en ligne. Après avoir cliqué sur « J'ai reçu un code d'accès », vous devrez saisir les éléments que vous avez reçus par courrier.

J'AI REÇU UN CODE D'ACCÈS

Code *

Mot de passe *

CONFIRMER

Après confirmation, vous êtes redirigé sur la page d'accueil du portail. Le dépôt est désormais rattaché à votre compte. Vous pouvez y accéder par vos corbeilles ou par la barre de recherche.

5.2 Rattachement d'une demande à un mandataire ou à un nouveau mandataire

Pour réaliser une demande de constitution de mandataire, après avoir cliqué sur « Je suis un nouveau mandataire », vous devrez compléter les informations demandées et indiquer si vous êtes également le destinataire des correspondances.

JE SUIS NOUVEAU MANDATAIRE

Type de procédure *

Dépôt

N° national / n° de publication *

J'agis en qualité de *

Sélectionner ...

Joindre un fichier

Choisir un fichier

☐ Je suis également le destinataire des correspondances afférentes à l'enregistrement ou au maintien en vigueur du titre concerné

CONFIRMER

Un menu déroulant vous permet de choisir une qualité

l'agis en qualité de *

CPI
Déposant
Co-déposant mandataire
Représentant légal d'une société co-déposante
CPI
Avocat
Personne inscrite sur la liste L.422-5
Société contractuellement liée
Mandataire EEE
Représentant légal du déposant personne physique
Représentant légal de la personne morale dépositrice

Si vous souhaitez devenir le destinataire de la correspondance, il vous appartient de cocher la case prévue à cet effet.

☐ Je suis également le destinataire des correspondances afférentes à l'enregistrement ou au maintien en vigueur du titre concerné

CONFIRMER

Une fois la demande confirmée, vous recevrez un courriel vous indiquant que votre demande de constitution de mandataire a bien été reçue par l'INPI et est actuellement en cours d'examen. La demande de rattachement sera validée par le service de l'examen si vous présentez bien les qualités requises pour représenter le déposant. Un courriel de confirmation de la validation vous sera envoyé. Le dossier sera alors accessible depuis votre compte e-procédure.

5.3 Modifications des informations concernant le mandataire

Si vous êtes déjà le mandataire du dépôt et que vous souhaitez apporter des modifications telles qu'un changement de nom de l'entité à laquelle vous appartenez, ou un changement d'adresse, vous pourrez nous transmettre ces informations par cette voie.

JE SUIS MANDATAIRE ET MES INFORMATIONS ONT CHANGÉ

Type de procédure *

Dépôt

N° national / n° de publication *

Joindre un fichier

Choisir un fichier

☐ Je suis également le destinataire des correspondances afférentes à l'enregistrement ou au maintien en vigueur du titre concerné

CONFIRMER

5.4 Je ne suis plus mandataire

Cette démarche vous permet de supprimer votre mandat sur un dépôt et par conséquent de le(s) détacher de votre compte e-procedures.

Le titulaire du dépôt devient alors le destinataire de la correspondance.

JE NE SUIS PLUS MANDATAIRE

Type de procédure *

Dépôt

N° national / n° de publication *

Joindre un fichier

Choisir un fichier

CONFIRMER