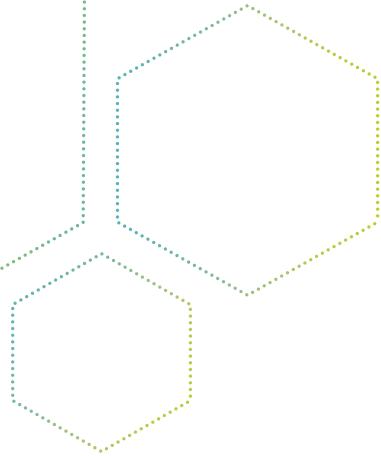




**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



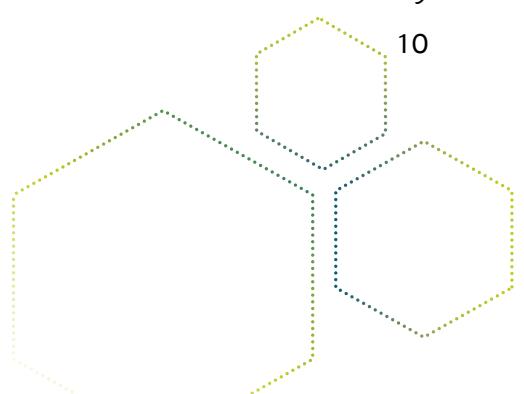
Déposer une enveloppe eSoleau

19.05.2025

SOMMAIRE

Avertissement « données personnelles » (RGPD)	2
Constitution de l'enveloppe eSoleau	2
Intervenants	5
Durée de conservation	7
Récapitulatif	8
Paiement	9
Après paiement	10

inpi



Déposer une enveloppe eSoleau

L'enveloppe eSoleau est un moyen de preuve de création. Il permet de donner une date certaine à des documents, permettant de justifier une antériorité.

Démarrer la procédure

L'accès au dépôt d'une enveloppe eSoleau s'effectue en cliquant sur le titre « Déposer une eSoleau ».



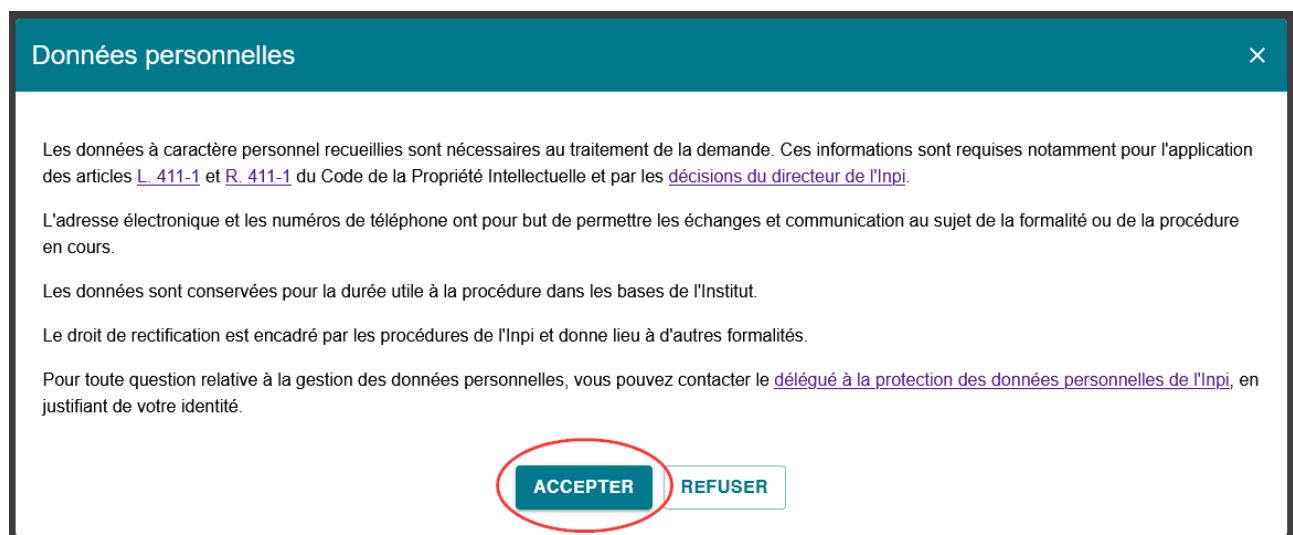
The screenshot shows the INPI website's navigation bar. On the left is the French Republic logo and the INPI logo. On the right is a search bar with the placeholder "Rechercher dans mes dossiers" and a magnifying glass icon. Below the bar are several links: "Accueil", "Déposer une eSoleau" (which is circled in red), "Proroger une eSoleau", "Déposer des documents pour transmission à des tiers (entiercement)", and "Vérifier une pièce ou un dépôt".

Procédure de dépôt pas à pas

AVERTISSEMENT « DONNEES PERSONNELLES » (RGPD)

Un avertissement relatif au traitement des données personnelles effectué dans le cadre du dépôt est affiché. En cliquant sur « Refuser », vous serez redirigés vers l'accueil.

Cliquer sur « Accepter » permet de démarre votre dépôt.



The screenshot shows a modal window titled "Données personnelles". The text inside explains that personal data is required for the application of articles L. 411-1 and R. 411-1 of the Intellectual Property Code and decisions of the INPI director. It states that electronic addresses and phone numbers are used for communication. Data is stored for the duration of the procedure. Rectification rights are mentioned, along with a contact point for data protection. At the bottom are two buttons: "ACCEPTER" (circled in red) and "REFUSER".

CONSTITUTION DE L'ENVELOPPE ESOLEAU

La première étape consiste à ajouter des fichiers à votre enveloppe eSoleau. Deux possibilités sont offertes :

► « Conservation et archivage des pièces par l'INPI (taille maxi 2Go) » : dans ce cas, les pièces de votre dépôt seront transmises à l'INPI pour conservation et archivage dans le système d'archivage électronique à valeur probatoire. Elles seront stockées pendant la durée de conservation choisie. La taille totale des pièces est limitée à 2 Go, pour un ensemble de 100 fichiers au plus.

► « Calcul des empreintes numériques des fichiers sans conservation de pièces par l'INPI (taille illimitée) : dans ce cas, seules les empreintes numériques des fichiers sont archivées par l'INPI dans le système d'archivage électronique à valeur probatoire, avec le récapitulatif de dépôt. Les pièces ne sont jamais transmises à l'INPI. Le calcul des empreintes est effectué par votre navigateur, sans transmission des pièces via Internet. Il n'y a pas de taille maximale pour les fichiers (note : le calcul des empreintes étant effectué par votre navigateur, les performances de votre poste peuvent bloquer le calcul pour les très gros fichiers de plusieurs dizaines de Go), mais le nombre de fichiers reste limité à 100. Le titulaire ou le mandataire effectuant le dépôt doit conserver par ses propres moyens les fichiers du dépôt, sans les modifier.

Constitution de l'enveloppe eSoleau

Référence client

Cette rubrique vous permet de déterminer si vous souhaitez que l'INPI conserve les fichiers joints ou uniquement leurs empreintes. Les empreintes sont calculées sur votre poste, sans transmission des fichiers à l'INPI.

Conservation et archivage des pièces par l'INPI (taille maxi 2 Go)

Calcul des empreintes numériques des fichiers sans conservation des pièces par l'INPI (taille illimitée)

Après avoir sélectionné un mode de dépôt, l'interface propose de charger des fichiers :

Constitution de l'enveloppe eSoleau avec envoi de fichiers

Référence client

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE

Ajouter un nouveau fichier

Taille de(s) fichier(s): 0 Mo / 2 Go Nombre de fichiers: 0 / 100

Il est possible de charger des fichiers :

- En cliquant sur le champ « Ajouter un nouveau fichier » qui ouvre un navigateur de fichiers, ou
- En glissant et déposant des fichiers depuis votre poste, dans le champ « Ajouter un nouveau fichier »

Plusieurs fichiers peuvent être chargés en même temps.

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE

 Ajouter un nouveau fichier

Taille de(s) fichier(s): 0.0108 Mo / 2 Go Nombre de fichiers: 2 / 100

TEST1.pdf

Taille : 0.0077 Mo

Empreinte numérique : EOASdv95m6LIM2aNnddUxmkU5svErqelZEIAuAnLD8=

 Supprimer Télécharger

TEST2.pdf

Taille : 0.0032 Mo

Empreinte numérique : D33yPZQ1yWJrdvNvBLluL/EMv+OmwxrJlq+vSU6Cah4=

 Supprimer Télécharger

Après chargement des fichiers, l'interface affiche plusieurs informations :

- ▶ La taille totale des fichiers
- ▶ Le nombre de fichiers
- ▶ Pour chaque fichier :
 - Le nom du fichier
 - Sa taille
 - Son empreinte numérique

Les fichiers peuvent être téléchargés ou supprimés.

Des contrôles sont effectués au moment du chargement des fichiers :

- ▶ Volume : la taille totale des fichiers est limités à 2 Go (somme des tailles des fichiers)
- ▶ Nombre : pas plus de 100 fichiers
- ▶ Doublons : un contrôle sur l'empreinte est effectué afin de s'assurer que 2 fichiers identiques ne sont pas chargés (ce contrôle fonctionne sur un contenu identique, même si les fichiers sont nommés différemment)
- ▶ Fichier vide : un fichier de 0 octets sera refusé.

En temps masqué, un contrôle antivirus est effectué sur les fichiers chargés. Les fichiers vérolosés seront refusés.

Empreinte numérique :

Une empreinte numérique est une suite de caractères unique produite par une fonction dite de « hachage » connue appliquée sur un fichier. Cette suite de caractères est une représentation du fichier initial et lui est spécifique. La moindre modification du fichier produira une empreinte différente. Elle est donc un moyen supplémentaire (redondance) de s'assurer de la non modification du fichier : un nouveau calcul du fichier non modifié produira toujours la même empreinte.

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE

 Ajouter un nouveau fichier

Taille de(s) fichier(s): 0.0108 Mo / 2 Go Nombre de fichiers: 2 / 100

Une fois les fichiers sélectionnés, passer à l'étape suivante. En fonction de la taille et de la rapidité de votre connexion Internet, le chargement peut être plus ou moins long.

Note : à tout moment, vous pouvez renseigner un référence interne personnelle (limité à 50 caractères).

INTERVENANTS

Cette étape permet de déclarer les intervenants liés au dépôt.

► Titulaire(s)

Les titulaires sont les « propriétaires » de l'enveloppe.

Il est possible de :

- Se déclarer titulaire en cliquant sur « Je suis le titulaire » : dans ce cas, les informations de votre compte client sont directement récupérées.
- Sélectionner un titulaire dans le carnet d'adresses, si vous avez enregistré des contacts dans le carnet d'adresses.
- Remplir les champs manuellement.

Identification des intervenants

Cette rubrique vous permet d'identifier les différents intervenants de votre demande.

Référence client

Titulaire(s)

Il peut y avoir un ou plusieurs titulaires. Il s'agit du ou des propriétaires.

* champs obligatoires

 Sélectionner dans le carnet d'adresse  Je suis le titulaire

Personne

Personne physique

Civilité*

Sélectionner...

Nom*

Prénom*

Téléphone

Email

Adresse

Saisir une adresse

Entrée / Bâtiment (ex: Bâtiment B)

Adresse (ex: 15 rue des minimes)

Mention spéciale

Code postal*

Ville*

Pays*

France

ENREGISTRER

ANNULER

Pour une personne physique, les champs peuvent être remplis manuellement. Le champs « Adresse » est relié à la *Base Adresse Nationale* : pour les adresses en France, débuter la saisie de l'adresse effectue une recherche sur les adresses en France et permet de sélectionner et remplir les champs rapidement.

Pour une personne morale, une interface de recherche permettant de rechercher et faciliter la saisie s'affiche.

► Pour les entreprises françaises :

- Il est possible de renseigner directement un numéro Siren ou Siret pour chercher une entreprise ou un organisme public, ou

Saisir le numéro Siret ou Siren

Siret ou Siren
180080012  Rechercher

Veuillez entrer un numéro de 9 ou 14 caractères

Je ne connais pas le numéro Siren
Personne morale sans numéro Siren

ANNULER

- Utiliser la fonction « Je ne connais pas le numéro Siren » qui permet d'effectuer une recherche par nom d'entreprise et commune.

Dans les deux cas, une liste de résultats est affichée et permet de sélectionner le titulaire voulu et préremplir les champs en fonction des informations enregistrées auprès du répertoire Siren. En cas de pluralité d'établissements, le siège est affiché en premier.

Les champs ne sont pas verrouillés et peuvent être corrigés ou complétés, sauf le numéro Siren.

Personne

Personne morale

Raison sociale*
CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

N° de SIREN
180089013

Forme juridique*
Établissement public national à caractère administratif

Téléphone

Email

Adresse

Saisir une adresse

Entrée / Bâtiment (ex: Bâtiment B)

Adresse (ex: 15 rue des minimes)

Mention spéciale

3 RUE MICHEL ANGE

Code postal*

Ville*

Pays*

75016

PARIS 16

France

ENREGISTRER

ANNULER

- ▶ Pour les entreprises étrangères ou entités ne disposant pas de numéro Siren, la fonction « Personne morale sans Siren » permet de passer en saisie libre.

Après enregistrement, une liste des titulaires renseignés est affichée. Il est possible de :

- ▶ Ajouter d'autres titulaires,
- ▶ Supprimer totalement un titulaire avec le logo « Poubelle »
- ▶ Modifier un titulaire avec le logo « Crayon »

Identification des intervenants

Cette rubrique vous permet d'identifier les différents intervenants de votre demande.

Référence client

Titulaire(s)

Il peut y avoir un ou plusieurs titulaires. Il s'agit du ou des propriétaires.

- CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
3 RUE MICHEL ANGE
75016 PARIS 16
France



[AJOUTER UN TITULAIRE \(FACULTATIF\)](#)

[ÉTAPE SUIVANTE](#)

▶ Mandataire

L'étape suivante est facultative et permet de déclarer un mandataire. La déclaration d'un mandataire est obligatoire dans les cas suivants :

- ▶ Pluralité de déposants,
- ▶ Dépôt effectué pour une autre personne morale ou physique.

Le mandataire est nécessairement une personne physique, qui peut exercer au sein d'une société.

▶ Signataire

Il s'agit de la personne qui signe le dépôt, il s'agit du déposant s'il effectue le dépôt pour lui-même, ou d'un représentant habilité du déposant.

Tous les champs peuvent être édités, sauf l'adresse email, qui est nécessairement celle du compte connecté effectuant le dépôt.

Le signataire est obligatoire.

Signataire

Il ne peut y avoir qu'un seul signataire (obligatoire).

* champs obligatoires

Personne

Civilité*

Monsieur

Nom*

Eugène

Prénom*

Soleau

Email

soleau@inpi.fr

Qualité*

Salarisé ou représentant légal de la personne morale déposant

N° de CPI ou de pouvoir

[ENREGISTRER](#)

DUREE DE CONSERVATION

La durée de conservation de base d'une eSoleau est de 5 ans. Cette durée peut être prorogée par périodes de 5 ans et pour un maximum de 20 ans :

- Soit directement au moment du dépôt,
- Soit après le dépôt, avant la fin de la période courante de conservation.

A la fin de la période de conservation choisie ou prorogée, l'eSoleau est supprimée des archives de l'INPI et il n'est plus possible d'obtenir de restitution des pièces.

Durée de conservation (prorogation)

Référence client

Veuillez choisir la durée pendant laquelle votre dépôt sera conservé

La durée de conservation peut être prorogée par périodes de 5 ans, dès le dépôt pour une durée maximale de 20 ans. Elle peut aussi être prorogée après dépôt et avant expiration de la période initiale de conservation. La tarification est de 15€ par prorogation de 5 ans, incluant 50 Mo, à laquelle s'ajoutent 10€ par 50Mo supplémentaires dans le cas de la conservation des fichiers par l'INPI.

Durée totale de conservation (prorogation)

5 ANS **10 ANS** **15 ANS** **20 ANS**

ENREGISTRER

RECAPITULATIF

Le récapitulatif avant paiement affiche les données renseignées avant validation finale, vous retrouvez ainsi :

- La durée de conservation sélectionnée
- Le type de dépôt, avec conservation ou non des pièces jointes dans les archives de l'INPI
- Le montant à régler
- Les intervenants désignés (titulaire, mandataire éventuel, signataire)
- La liste des pièces

Les coches vertes en regard de la liste de pièces indiquent que les pièces sont acceptées et que l'antivirus a bien effectué sa vérification. En cas de rejet des pièces, un message vous en informe. Vérifiez que les informations sont conformes et validez en bas de page.

Récapitulatif avant paiement

INFORMATIONS GÉNÉRALES		OPTIONS	
Type de dépôt	eSoleau	Durée de conservation	10 ans
Référence interne		Conservation par l'INPI des pièces jointes	Oui
Numéro national	673658429		
Montant des redevances à payer	30 €		
INTERVENANTS			
Titulaire	CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE 3 RUE MICHEL-ANGE, 75016 PARIS, France	Signataire	Monsieur Eugène Soleau Salarié ou représentant légal de la personne morale déposante jean.eugene@cnrs.fr
FICHIERS			
TEST1.pdf		Taille : 0.0077 Mo	Empreinte numérique : EOASdv95m6LiM2aNmddUxmkU5svErqellZEtAuAnLD8=
TEST2.pdf		Taille : 0.0032 Mo	Empreinte numérique : D33yPZQ1yWJrdvNvBLluL/EMv+OmwxrJlq+vSU6Cah4=
<input type="checkbox"/> Je confirme que les données enregistrées sont conformes à mes attentes			

Déposer une enveloppe eSoleau / 19.05.2025



PAIEMENT

Après avoir validé la conformité des données, une fenêtre affiche un code de restitution généré aléatoirement. Vous devez conserver ce code par vos propres moyens et le conserver en lieu sûr, car il ne figurera dans aucun document. Ce code sera ultérieurement nécessaire pour réaliser des opérations sensibles sur vos eSoleau :

- Restitution des pièces
- Restitution définitive avec suppression des archives
- Transfert de l'eSoleau à un autre compte
- Changement de titulaire

Code confidentiel de restitution à conserver

MzW1-7bUz-p9nC-qqHc 

NOTEZ ou IMPRIMEZ ce code et conservez le en lieu sûr.

Ce code NE figure PAS sur votre récapitulatif ni dans votre espace de dépôt. En cas de perte, une vérification de votre identité sera effectuée.

JE CONFIRME AVOIR ENREGISTRÉ LE CODE DE RESTITUTION

15 rue des Minimes, 92400 COURBEVOIE FR

Après avoir confirmé avoir enregistré le code de restitution, vous pourrez procéder au paiement.

Paiement

MONTANT DES REDEVANCES

Présentation	Tarif	Quantité	Total
Dépôt électronique d'enveloppe e-Soleau (de 0 à 50 Mo)	15 €	1	15 €
Prorogation du dépôt électronique d'enveloppe e-Soleau (de 0 à 50 Mo)	15 €	1	15 €
TOTAL À PAYER: 30 €			

CARTE BANCAIRE

Payeur
INPI
15 rue des Minimes, 92400 COURBEVOIE FR
[Vous n'êtes pas le payeur ?](#)



PAYER

COMPTE CLIENT INPI

N° de compte client INPI* 

Mot de passe* 

PAYER

Le montant des redevances vous est présenté. Le détail des redevances fait figurer :

- Le montant du dépôt pour 50 Mo : 15€
- Le montant des éventuelles prorogations : 15€ par période de 5 ans
- Le montant pour les tranches de 50Mo supplémentaires au dépôt : 10€ par tranche de 50Mo au dépôt
- Le montant pour les éventuelles tranches de 50Mo supplémentaires par prorogation : 10€ par tranche de 50Mo au dépôt et par période de prorogation de 5 ans

Vous pouvez régler par :

- Compte client ouvert auprès de l'agent comptable de l'INPI
- Carte bancaire : veillez à vous assurer que le payeur correspond bien à votre souhait, les données indiquées ici sont reprises automatiquement de votre compte eProcédures.

APRES PAIEMENT

Après paiement, vous recevrez immédiatement par mail :

- Un récépissé de versement des redevances de dépôt
- Votre récapitulatif PDF de dépôt

Vous aurez accès à votre eSoleau, comportant maintenant son numéro national de dépôt définitif et sa date de dépôt attribuée depuis le portail, dans la corbeille des demandes déposées.

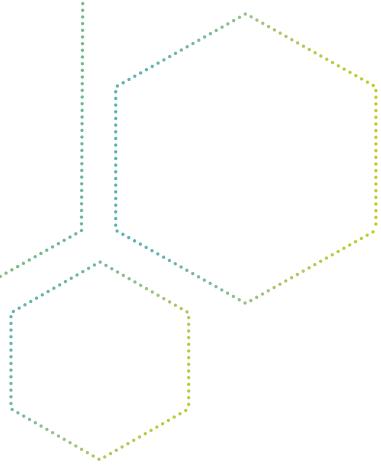
En accédant à l'eSoleau déposée, vous aurez accès à certaines fonctionnalités, notamment :

- La restitution des pièces pour consulter le contenu de l'eSoleau
- La restitution définitive avec destruction, pour demander la suppression à l'INPI de votre eSoleau
- La modification des titulaires
- La modification du compte de rattachement



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



www.inpi.fr



+33 (0)1 56 65 89 98



INPI France

inpi

