

MARQUE DE PRODUITS OU DE SERVICES

Code de la propriété intellectuelle – Livre VII

**RÉCAPITULATIF D'UNE DÉCLARATION DE
RENOUVELLEMENT**

Numéro de gestion : _____

Lieu de dépôt : 92 INPI - Dépôt électronique

Date de la demande : _____

Référence client : _____

Type de demande : Déclaration de renouvellement

Rubrique 1 : Destinataire de la correspondance

Nom/Prénom/Raison sociale : _____

Adresse : _____

Rubrique 2 : Déclarant

S'il y a d'autres déclarants, cochez la case et utilisez l'imprimé «Suite»

Nom/Dénomination sociale : _____

Prénoms : _____

Forme juridique : _____

N°SIREN : _____

Adresse : _____

N° de téléphone : _____

N° de télécopie : _____

Adresse électronique : _____

Cette déclaration est déposée simultanément à une demande d'inscription de transfert de propriété au Registre national des marques.

Si le déclarant n'est pas le déposant initial, indiquez le n° d'inscription de l'acte de transmission de propriété au Registre national des marques

N° d'inscription : _____

Rubrique 3 : Mandataire

Nom : _____

Prénom : _____

Cabinet/ Société : _____

N° de pouvoir permanent : _____

Adresse : _____

N° de téléphone : _____

N° de télécopie : _____

Adresse électronique : _____

Rubrique 4 : Enregistrement concerné

Marque française : _____

Partie française d'une marque internationale : _____

Marque : _____

Date de dépôt : _____

N° national : _____

N° du bulletin dans lequel l'enregistrement est publié : _____

Rubrique 5 : Marque associée

En cas de renouvellement associé, remplir une nouvelle demande et indiquer le n° national

N° national : _____

Rubrique 6 : Portée du renouvellement

Intégralité des produits et services : indiquez uniquement les numéros des classes concernées :

Partie des produits et services : indiquez les produits et services pour lesquels le renouvellement est demandé et leur(s) classe (s) :

En cas d'insuffisance de place, cochez la case et utilisez l'imprimé «Suite »

Rubrique 7 : Extension de la protection

- Nouvelle-Calédonie
- Polynésie Française

Si vous avez utilisé l'imprimé «Suite», indiquez le nombre de pages jointes : _____

Rubrique 8 : Signataire

Nom : _____

Qualité : _____

Email : _____

Date de signature : _____

Ce document récapitule les données du dépôt déclarées conformes par le signataire.

Paiement des redevances

Prestation	Tarif	Quantité	Total
Redevance de renouvellement pour 1 classe :			
Par classe au-delà de la 1 ^{ère} :			
Supplément pour renouvellement tardif ou paiement tardif de la redevance de renouvellement			
Extension à la Nouvelle-Calédonie			
Extension à la Polynésie Française			

Page suite ... /...

Suite Rubrique 2 : Déclarant

Nom/Dénomination sociale : _____

Prénoms : _____

Forme juridique : _____

N°SIREN : _____

Adresse : _____

N° de téléphone : _____

N° de télécopie : _____

Adresse électronique : _____

Nom/Dénomination sociale : _____

Prénoms : _____

Forme juridique : _____

N°SIREN : _____

Adresse : _____

N° de téléphone : _____

N° de télécopie : _____

Adresse électronique : _____

Rubrique 8 : Signataire

Nom : _____

Qualité : _____

Email : _____

Date de signature : _____

Ce document récapitule les données du dépôt déclarées conformes par le signataire.

Page suite ... /...

Suite Rubrique 6 : Portée du renouvellement

Intégralité des produits et services : indiquez uniquement les numéros des classes concernées :

Partie des produits et services : indiquez les produits et services pour lesquels le renouvellement est demandé et leur(s) classe (s) :

Rubrique 8 : Signataire

Nom : _____

Qualité : _____

Email : _____

Date de signature : _____

Ce document récapitule les données du dépôt déclarées conformes par le signataire.

Avertissement

Ce formulaire vierge est à utiliser dans la cadre de la décision 2017-102 du directeur général de l'INPI, relative à une modalité alternative de dépôt en cas de défaillance du service électronique.

Ainsi, en cas de défaillance des services en ligne de l'INPI empêchant de faire un dépôt de marque, la formalité peut être réalisée par télécopie à l'INPI, à condition d'être régularisée en ligne dans les deux jours ouvrés suivant la réception de la télécopie.

Le numéro de télécopie à utiliser exclusivement est le 01 56 65 86 00.

La date de dépôt des pièces reçues électroniquement est celle de leur réception par télécopie, sous réserve de leur stricte identité.