

MARQUE DE PRODUITS OU DE SERVICES

Code de la propriété intellectuelle – Livre VII

RÉCAPITULATIF DE DEMANDE

D'ENREGISTREMENT DE MARQUE

Numéro national : _____

Lieu de dépôt : 92 INPI - Dépôt électronique

Date de la demande : _____

Référence client : _____

Type de demande : Transformation d'un enregistrement international

Rubrique 1 : Destinataire de la correspondance

Nom/Prénom/Raison sociale : _____

Adresse : _____

N° de téléphone : _____

N° de télécopie : _____

Adresse électronique : _____

Rubrique 2 : Déposant

Nom/prénom : _____

Adresse : _____

Raison sociale : _____

Forme juridique : _____

N°SIREN : _____

Siège social : _____

Co-déposant 1 :

Nom/prénom : _____

Adresse : _____

Raison sociale : _____

Forme juridique : _____

N°SIREN : _____

Siège social : _____

Co-déposant 2 :

Nom/prénom : _____

Adresse : _____

Raison sociale : _____

Forme juridique : _____

N°SIREN : _____

Siège social : _____

S'il y a d'autres déposants, cochez la case et utilisez l'imprimé «Suite»

(*) Pouvoir : _____

Rubrique 2 bis : Mandataire

Nom/Prénom/Raison sociale : _____

Adresse : _____

Rubrique 3 : Modèle de votre marqueA large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the title. It is intended for the applicant to draw the logo of their brand.**Rubrique 4 : Description de la marque**

Type de marque : _____

Traduction (marque verbale) : _____

Codes couleur (marque couleur) : _____

(*) Preuves d'usage (marque couleur) : _____

Description : _____

Rubriques 5 et 6 : Produits et services - Classes**Rubrique 6****Rubrique 5**

Classe(s)	Produits et services

En cas d'insuffisance de place, cochez la case et utilisez l'imprimé «Suite »

Options de votre dépôt de marque

Rubrique 8 : Enregistrement international

Date de dépôt de l'enregistrement international : _____

Numéro de l'enregistrement international : _____

(*) Copie de l'enregistrement international et sa traduction : _____

(*) Certificat de radiation ou la lettre de l'OMPI faisant état de la radiation et précisant sa date de prise en compte : _____

(*) Copie de la base Romarin en français concernant la marque internationale : _____

Rubrique 9.a : Marque collective

(*) Règlement d'usage : _____

Rubrique 9.b : Marque de garantie

(*) Règlement d'usage : _____

Rubrique 10 : Priorité(s)

Pays : _____

Date de dépôt : _____

N° de dépôt : _____

(*) Documents de priorité : _____

Rubrique 11 : Extension de la protection _____

Si vous avez utilisé l'imprimé «Suite», indiquez le nombre de pages jointes : _____

Rubrique 12 : Signataire

Nom : _____

Qualité : _____

Email : _____

Date de signature : _____

Ce document récapitule les données du dépôt déclarées conformes par le signataire.

Paiement des redevances

Méthode de paiement : _____

Prestation	Tarif	Quantité	Total
Dépôt pour 1 classe			
Par classe au-delà de la 1 ^{ère} :			

(*) indiquez si vous transmettez également ce document, en indiquant sa référence

Page suite ... /...

Suite Rubrique 2 : Déposant

Nom/prénom : _____

Adresse : _____

Raison sociale : _____

Forme juridique : _____

N°SIREN : _____

Siège social : _____

Nom/prénom : _____

Adresse : _____

Raison sociale : _____

Forme juridique : _____

N°SIREN : _____

Siège social : _____

Rubrique 12 : Signataire

Nom : _____

Qualité : _____

Email : _____

Date de signature : _____

Ce document récapitule les données du dépôt déclarées conformes par le signataire.

Page suite ... /...

Suite Rubriques 5 et 6 : Produits et services - Classes

Rubrique 6

Rubrique 5

Classe(s)	Produits et services

Rubrique 12 : Signataire

Nom : _____

Qualité : _____

Email : _____

Date de signature : _____

Ce document récapitule les données du dépôt déclarées conformes par le signataire.

Avertissement

Ce formulaire vierge est à utiliser dans la cadre de la décision 2017-102 du directeur général de l'INPI, relative à une modalité alternative de dépôt en cas de défaillance du service électronique.

Ainsi, en cas de défaillance des services en ligne de l'INPI empêchant de faire un dépôt de marque, la formalité peut être réalisée par télécopie à l'INPI, à condition d'être régularisée en ligne dans les deux jours ouvrés suivant la réception de la télécopie.

Le numéro de télécopie à utiliser exclusivement est le 01 56 65 86 00.

La date de dépôt des pièces reçues électroniquement est celle de leur réception par télécopie, sous réserve de leur stricte identité.